

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ детского сада № 37

Н.В. Марьян

Приказ от 23.03.2026 г. № 87-ОД



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2026 год**

муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада № 37

1 Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) 2026 год.

год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе

нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента

Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации

отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2 Цели и задачи

1.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их

последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3 Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции 2026 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Общих собраниях работников Учреждения; -заседаниях педагогических советов Учреждения; -родительских собраниях.	в течение года	Заведующий
1.3. Определение ответственного должностного лица за работу по противодействию коррупции в ДОО	январь	Заведующий
1.4. Утверждение состава комиссии противодействию коррупции в ДОО.	январь	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Книги учета обращений граждан.	постоянно	Заведующий
2.2. Обновление в ДОУ на стендах раздела «Антикоррупция»	постоянно в течение года	заместитель заведующего по ВМР
2.3. Актуализация информации по противодействию коррупции на официальном сайте ДОУ.	постоянно в течение года	заместитель заведующего по ВМР
2.4. Предоставление руководителем ДОУ в управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних	апрель	Заведующий
2.5. Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.6. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
3.1. Малые совещания для администрации ДОУ: «Законодательство РФ в области борьбы с коррупцией»	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
3.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	Заместитель заведующего по АХР
3.3. Проведение занятий по правам ребенка (общих родительских собраний)	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Мои права»	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, воспитатель
3.5. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДОУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.).	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
3.6. Консультация для воспитателей «Бытовая» коррупция в ДОО»	Сентябрь, май.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		

5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	Заведующий
5.2. Организация личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Заведующий
5.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Заведующий
5.5. Обеспечение гласности и открытости при оказании услуг. Размещение информации на сайте.	в течение года	Заведующий,
5.6. Информирование воспитанников и их родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия)	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
5.7. Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Воспитатели