

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 37**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников ДОУ
Протокол № 4 от 15 декабря 2025 г.

И. о. заведующего МБДОУ детского сада № 37

УТВЕРЖДАЮ:

Л. Н. Фомина

Приказ от 15 декабря 2025г. № 239



**Порядок
установления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы
педагогическим работникам МБДОУ детского сада № 37**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок установления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам МБДОУ детского сада № 37 (далее – Порядок) определяет условия установления надбавок стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ детского сада № 37 (далее – педагогические работники) за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательной деятельности, направлено на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Постановления Администрации города Новочеркаска «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Новочеркаска, подведомственных Управлению образования Администрации города» от 14.12.2021 № 1704 (с изменениями от 20.05.2025 г.), Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 (далее - ДОУ).

2. Условия установления надбавок

2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается педагогическим работникам в зависимости от результативности труда и качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются по основной должности педагогического работника в процентах (или в абсолютном размере) от должностного оклада (ставки заработной платы) и максимальными размерами не ограничиваются. Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за календарный месяц года, то надбавка производится пропорционально отработанному времени.

2.3. Конкретные размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по результатам оценки труда педагогических работников утверждаются приказом руководителя ДОУ.

2.4. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться на временной (на определенный) срок и постоянной основе (длительный срок).

2.5. Надбавки, устанавливаемые на временной (на определенный) срок определяются путем проведения оценки результативности выполненной работы по организации образовательной деятельности педагогическими работниками за прошедшее 3 месяца (квартал) на основе анализа таблиц подсчета баллов. Оценка результативности деятельности педагогов ДОО производится четыре раза в год, соответственно за периоды: январь-март, апрель-июнь, июль-сентябрь, октябрь-декабрь. Данная оценка может быть изменена до наступления отчетного периода, если качество работы педагога изменилось.

2.6. Для проведения оценки результативности работы по организации образовательной деятельности педагогических работников служат критерии и показатели.

2.6.1. На основе критериев и показателей проводится самооценка педагогическими работниками собственных результатов профессиональной деятельности путем выставления баллов в таблице подсчета баллов с приложением документов, подтверждающих выполнение критериев и показателей.

3. Работа комиссии по рассмотрению и установлению надбавок стимулирующего характера

3.1. Для обеспечения объективности баллов, выставленных в оценочных листах педагогическими работниками самостоятельно, приказом руководителя создается комиссия по рассмотрению и установлению надбавок стимулирующего характера и премиальных выплат, утвержденная приказом по ДОО (далее по тексту - комиссия), которая подтверждает или опровергает выставленные баллы в соответствии с поданными педагогами документами.

3.2. Комиссия создается из нечетного количества человек, из представителей администрации ДОО, представителей, наиболее компетентных и опытных работников, председателя первичной профсоюзной организации (при наличии).

3.3. Состав комиссии утверждается приказом заведующего по решению Педагогического совета.

3.4 Комиссия имеет право решать следующие задачи:

- изучать аналитический материал о качестве работ, выполненных работниками ДОО, в ходе внутреннего контроля;
- оценивать интенсивность и результативность работы сотрудников на основании показателей и критериев оценки результативности работы, самоотчета работников.

3.5. Порядок работы Комиссии:

- на основании решения Комиссии руководителем ДОО издаётся соответствующий приказ об утверждении размера надбавок педагогам;
- разногласия между решением Комиссии и работником ДОО рассматриваются на заседании Педагогического совета;
- заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал и оформляются протоколом;
- комиссия имеет право приглашать на свои заседания (по необходимости) любого члена трудового коллектива, представителя органа самоуправления.

4. Порядок определения размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогов.

4.1. В таблице подсчета баллов отражается статистический вес показателя, самооценка педагога, итоговая оценка, выставляемая комиссией в баллах (приложения №№ 1, 2).

4.2. Финансовое обеспечение таблицы подсчета баллов определяется следующим образом:

- 30% от фонда экономии заработной платы делится на количество педагогов и распределяется среди них в равных долях. При отсутствии одного, двух показателей в 1 разделе таблицы педагога финансовая доля уменьшается на 5%. При отсутствии трех и более показателей выплаты не осуществляются. Высвобожденные средства перенаправляются для обеспечения остальных разделов таблицы;

- 70% от фонда экономии заработной платы распределяется между педагогами в соответствии с данными таблицы подсчета баллов.

Суммарная итоговая оценка является основанием установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, с которой педагогический работник знакомится под роспись.

4.3. Перечень критериев результативности труда педагогов ДООУ может быть дополнен, изменен с учетом особенностей образовательной системы ДООУ.

4.4. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы каждому педагогу устанавливается в абсолютном размере, эквивалентным суммарному балу.

4.5. Подсчёт суммарного бала:

4.5.1. На основе самоанализа педагога производится подсчет баллов за отчетный период по максимально возможному количеству критериев.

4.5.2. Баллы, полученные всеми педагогами ДООУ, суммируются, имеющаяся сумма делится на общее количество баллов. В соответствии с этим определяется денежное содержание каждого балла в абсолютном размере (рублях).

4.5.3. Этот показатель умножается на сумму баллов каждого педагога. Данный результат суммируется с надбавкой, определенной в соответствии с разделом 1 таблицы и, таким образом, получается размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы индивидуально каждому педагогу.

4.4.4. Выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогам ДООУ производятся в строгом соответствии с полученными данными.

4.5. В случае несогласия работника с итоговой оценкой он вправе в течение 5 дней подать обоснованное письменное заявление руководителю ДООУ. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Руководитель назначает проверку обоснованности заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, руководитель принимает меры для исправления допущенного нарушения.

5. Порядок установления надбавки на постоянной основе (длительный срок) за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательной деятельности педагогическим работникам

5.1. Решение об установлении надбавки на постоянной основе (длительный срок) за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательной деятельности педагогическим работникам принимается руководителем ДООУ в соответствии с настоящим Порядком по следующим показателям:

– за работу с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации – до 50% (или в абсолютном размере - до 5 000р.);

– за информационное наполнение официального сайта детского сада – до 30% (или в абсолютном размере - до 3 000 р.);

– за участие в работе ресурсного центра детского сада – до 50% (или в абсолютном размере - до 5000 р);

– за участие в экспериментальной деятельности детского сада (внедрение новых программ и технологий) – до 100% (или в абсолютном размере - до 10000р.);

– за руководство городским методическим объединением – до 50% (или в абсолютном размере - до 5000 р);

– за руководство творческим объединением (детских и взрослых), представляющих ДООУ в мероприятиях разного уровня – до 50% (или в абсолютном размере - до 5 000р.);

– за организацию работы консультационного пункта для родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей – до 50% (или в абсолютном размере - до 5 000р.);

–за ведение наставничества – до 30% (или в абсолютном размере - до 3 000 р.).

5.2. Надбавки на постоянной основе (длительный срок) за результативность выполняемой работы по организации образовательной деятельности устанавливаются педагогическим работникам на определенный период в течение календарного года (учебный год, полугодие) в случае достижения работниками высоких производственных показателей за рамками должностной инструкции и трудового договора.

5.3. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы могут производиться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном размере.

5.4. Приказы об установлении, снятии, уменьшении стимулирующих выплат доводятся до сведения педагогов под роспись.

5.5. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника и от экономии фонда оплаты труда. В них может быть отказано работнику в случаях:

–если на педагога за период, по результатам которого устанавливается надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, налагалось дисциплинарное взыскание, замечание курирующих органов, письменная жалоба родителей;

–педагог имеет замечание за нарушение педагогической этики, нарушение дисциплины труда (нарушение Правил трудового внутреннего распорядка учреждения);

–несвоевременное выполнение заданий или некачественное выполнение работы, определенной при установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы на основании документов, подтверждающих указанные факты (докладные, акты и другие);

–если вследствие действия или бездействия педагога нанесен ущерб детскому саду.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок принимается Общим собранием работников ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего. Порядок действует до его отмены и (или) принятия нового.

6.2. В данный Порядок могут вноситься дополнения и изменения, связанные с производственной необходимостью, изменениями в образовательной системе ДОУ и (или) изменением в законодательстве.

6.3. Информация о порядке установления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам МБДОУ детского сада № 37 должна быть размещена в открытом доступе на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

Приложение 1

к Порядку установления надбавок за интенсивность
и высокие результаты работы педагогическим
работникам МБДОУ детского сада № 37

Таблица подсчета баллов _____, воспитателя,
за период: _____

№	Критерии	Баллы	Баллы		Примечание
			самооценка	комиссия	
1	Выполнение обязательных параметров для установления надбавок				
1.1.	привлечение родителей, воспитанников к участию в сетевых мероприятиях, социальных акциях	30% от общего объема надбавки за интенсивность и высокие результаты работы за отсутствие 1, 2 показателей – минус 5% от общего объема надбавки за интенсивность и высокие результаты работы за отсутствие 3 и более показателей – лишение данной части надбавки			<i>Указывается количество участников, дата, № приказа по ДОУ</i>
1.2.	привлечение детей и родителей для участия в конкурсах, проводимых в ДОУ				<i>Указывается количество участников, дата, № приказа по ДОУ</i>
1.3.	привлечение детей и родителей для участия в городских, сетевых конкурсах, выставках				<i>Указывается количество участников, дата, № приказа по ДОУ</i>
1.4.	информационно-просветительская работа в чате группы на платформах МАХ, Сферум				<i>Указывается количество и тематика собственных публикаций за отчетный период, дата публикации</i>
1.5.	оформление помещений, участка детского сада к праздникам				<i>Указывается форма участия, дата, № приказа по ДОУ</i>
1.6.	оформление, пополнение, обновление РППС группы				<i>Предоставляется фотоотчет</i>
2	Участие в методических мероприятиях				
2.1.	Выступление на городских методических мероприятиях (ГМО, Школа профессионального совершенствования воспитателей, МОП, семинар, сетевые мероприятия и др.)	5 (за каждое мероприятие)			<i>Указывается формат участия (проведение мастер-класса и пр.) дата, № приказа по ДОУ</i>
2.2.	Показ деятельности с детьми на уровне города, области подготовка видеоролика деятельности	7 (за каждое мероприятие)			<i>Указывается форма и тема деятельности, дата, № приказа по ДОУ</i>

2.3.	Представление опыта работы, проведение мастер-классов, практических занятий муниципального методического ресурсного центра, регионального тьюторского консультационного центра, инновационных площадок	10 (за каждое мероприятие)			Указывается формат участия (проведение мастер-класса и пр.) дата, № приказа по ДОУ
2.4.	Помощь в подготовке методического мероприятия (фото-видеосъемка, монтаж, подготовка методического материала)	3 (за каждое мероприятие)			Указывается формат участия (подготовка видеоролика и пр.) дата, № приказа по ДОУ
3	Наличие публикаций в профессиональных изданиях				
3.1.	Представление методических разработок в профессиональных изданиях - печатный формат	5			Предоставляется скан печатного издания или документ, подтверждающий публикацию. Публикации осуществляются после проверки зам. заведующего по ВМР или старшего воспитателя на методическую грамотность и плагиат.
	- электронный	3			
4	Конкурсы профессионального мастерства				
4.1.	Победа и призерство педагога на муниципальном, региональном уровнях, во всероссийских конкурсах профессионального мастерства (методические материалы, сценарии, разработки и т.д. (не поделки) - очный формат представления	7			Указывается победа в каком конкурсе, данные приказа по ДОУ, УО, МО РО и профессиональных сообществ (при наличии заявки от МБДОУ). Подтверждение: серия, № диплома, грамоты и др., дата.
	- в сети интернет, заочное участие	5			Указывается победа в каком конкурсе, данные приказа по ДОУ, УО, МО РО и профессиональных сообществ (при наличии заявки от МБДОУ). Подтверждение: серия, № диплома, грамоты и др., дата.
4.2.	Участие педагога на муниципальном,				Указывается участие в каком конкурсе, данные приказа по ДОУ, УО,

	региональном уровнях, во всероссийских конкурсах профессионального мастерства (методические материалы, сценарии, разработки и т.д. (не поделки) - очный формат представления	5			<i>МО РО и профессиональных сообществ (при наличии заявки от МБДОУ). Подтверждение: серия, № диплома, грамоты и др., дата.</i>
	- в сети интернет, заочное участие	3			<i>Указывается участие в каком конкурсе, данные приказа по ДОУ, УО, МО РО и профессиональных сообществ(при наличии заявки от МБДОУ). Подтверждение: серия, № диплома, грамоты и др., дата.</i>
4.3.	Предоставление методических материалов для участия ДОУ в конкурсах («Образцовый детский сад», «100 лучших детских садов России» и др.)	5			<i>Указывается дата, № приказа по ДОУ</i>
5.	Участие в сетевых мероприятиях, социальных акциях				
5.1.	личное участие в сетевых мероприятиях, социально значимых мероприятиях	5 (за каждое мероприятие) 10 (за каждое мероприятие) в очном формате в выходной и праздничный день			<i>Указывается форма участия, дата, № приказа по ДОУ</i>
5.2.	личное участие в командных фестивалях, марафонах, конкурсах	10 (во время мероприятия)			<i>Указывается форма участия, дата, № приказа по ДОУ</i>
6.	Подготовка выступлений детей на городских концертах, фестивалях, сетевых мероприятиях, привлечение родителей к участию в региональных, федеральных конкурсах				
6.1.	личное участие в подготовке детей к выступлению	7			<i>Указывается форма участия, дата, № приказа по ДОУ</i>
6.2	помощь в подготовке творческого номера, изготовление атрибутов, сопровождение детей	5 (изготовление атрибутов) 2 (помощь, сопровождение)			<i>Указывается форма участия, дата, № приказа по ДОУ</i>
6.3.	привлечение детей и родителей к участию в региональных,	5 за каждый конкурс			<i>Указывается конкурс, дата, № приказа по ДОУ</i>

	федеральных (рекомендованных УО) конкурсах				
6.4.	победа, призерство детей в региональных, федеральных (рекомендованных УО) конкурсах	7 за каждый конкурс			Указывается конкурс. Подтверждение: серия, № диплома, грамоты и др., дата.
7	Работа с ИКТ-ресурсами				
7.1.	ежемесячное пополнение персонального сайта, блога	5			Указывается формат и тема публикации, активная ссылка. Публикации осуществляются после проверки зам. заведующего по ВМР или старшего воспитателя на методическую грамотность и плагиат. Прилагается скрин публикации
8.	Организация и сопровождение конкурсов, выставок, смотров				
8.1.	создание положения о проведении конкурса, выставки и пр., организационное и методическое сопровождение, оформление наградных документов по итогам конкурса	7			Указывается мероприятия, дата, № приказа по ДОУ
9.	Оформление стендов, выставок детских работ в помещениях детского сада				
9.1.	Оформление и смена информационных стендов (не реже 1 раза в 2 месяца), вернисажей детских работ	5			Указывается название стенда, вернисажа. Прилагается фотоотчет.
10	Дополнительные баллы по решению руководителя				
		3-15			Указывается форма участия, дата, № приказа по ДОУ
	Итого:				

Все подтверждающие материалы оформляются в папке в соответствии с оценкой по конкретному критерию.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

С установленным количеством баллов ознакомлен и согласен/не согласен (подчеркнуть)

Приложение 2

К Порядку установления надбавок за интенсивность
и высокие результаты работы педагогическим
работникам МБДОУ детского сада № 37

Таблица подсчета баллов _____, специалиста.
за период: _____

№	Критерии	Баллы	Баллы		Примечание
			самооценка	комиссия	
1	Выполнение обязательных параметров для установления надбавок				
1.1.	участие в работе комиссий, консилиумов	30% от общего объема надбавки за интенсивность и высокие результаты работы за отсутствие 1, 2 показателей – минус 5% от общего объема надбавки за интенсивность и высокие результаты работы за отсутствие 3 и более показателей – лишение данной части надбавки			<i>Указывается форма участия, дата, № приказа по ДОУ</i>
1.2.	размещение рекомендаций для родителей на сайте детского сада				<i>Предоставляется скрин рекомендаций</i>
1.3.	оформление стендов специалистов (смена информационных материалов не реже 1 раза в 2 месяца)				<i>Предоставляется фотоотчет</i>
1.4.	оформление помещений, участка детского сада к праздникам				<i>Указывается форма участия, дата, № приказа по ДОУ</i>
1.5.	оформление, пополнение, обновление РППС кабинета, помощь в оформлении уголков групп				<i>Предоставляется фотоотчет</i>
2	Участие в методических мероприятиях				
2.1.	Выступление на городских методических мероприятиях (ГМО, Школа профессионального совершенствования воспитателей, МОП, семинар, сетевые мероприятия и др.)	5 (за каждое мероприятие)			<i>Указывается формат участия (проведение мастер-класса и пр.) дата, № приказа по ДОУ</i>
2.2.	Показ деятельности с детьми на уровне города, области подготовка видеоролика	7 (за каждое мероприятие)			<i>Указывается форма и тема деятельности, дата, № приказа по ДОУ</i>

	деятельности				
2.3.	Представление опыта работы, проведение мастер-классов, практических занятий муниципального методического ресурсного центра, регионального тьюторского консультационного центра, инновационных площадок	10 (за каждое мероприятие)			Указывается формат участия (проведение мастер-класса и пр.) дата, № приказа по ДОУ
2.4.	Помощь в подготовке методического мероприятия (фото-видеосъемка, монтаж, подготовка методического материала)	3 (за каждое мероприятие)			Указывается формат участия (подготовка видеоролика и пр.) дата, № приказа по ДОУ
3	Наличие публикаций в профессиональных изданиях				
3.1.	Представление методических разработок в профессиональных изданиях - печатный формат	5			Предоставляется скан печатного издания или документ, подтверждающий публикацию. Публикации осуществляются после проверки зам. заведующего по ВМР или старшего воспитателя на методическую грамотность и плагиат.
	- электронный	3			
4	Конкурсы профессионального мастерства				
4.1.	Победа и призерство педагога на муниципальном, региональном уровнях, во всероссийских конкурсах профессионального мастерства (методические материалы, сценарии, разработки и т.д. (не поделки) - очный формат представления	7			Указывается победа в каком конкурсе, данные приказа по ДОУ, УО, МО РО и профессиональных сообществ (при наличии заявки от МБДОУ). Подтверждение: серия, № диплома, грамоты и др., дата.
	- в сети интернет, заочное участие	5			Указывается победа в каком конкурсе, данные приказа по ДОУ, УО, МО РО и профессиональных сообществ (при наличии заявки от МБДОУ). Подтверждение: серия, № диплома, грамоты и др., дата.
4.2.	Участие педагога на				Указывается победа в каком конкурсе,

	муниципальном, региональном уровнях, во всероссийских конкурсах профессионального мастерства (методические материалы, сценарии, разработки и т.д. (не поделки) - очный формат представления	5			данные приказа по ДОУ, УО, МО РО и профессиональных сообществ (при наличии заявки от МБДОУ). Подтверждение: серия, № диплома, грамоты и др., дата.
	- в сети интернет, заочное участие	3			Указывается победа в каком конкурсе, данные приказа по ДОУ, УО, МО РО и профессиональных сообществ (при наличии заявки от МБДОУ). Подтверждение: серия, № диплома, грамоты и др., дата.
4.3.	Предоставление методических материалов для участия ДОУ в конкурсах («Образцовый детский сад», «100 лучших детских садов России» и др.)	5			Указывается дата, № приказа по ДОУ
5.	Участие в сетевых мероприятиях, социальных акциях				
5.1.	личное участие в сетевых мероприятиях, социально значимых мероприятиях	5 (за каждое мероприятие) 10 (за каждое мероприятие) в очном формате в выходной и праздничный день			Указывается форма участия, дата, № приказа по ДОУ
5.2.	личное участие в командных фестивалях, марафонах, конкурсах	10 (во время мероприятия)			Указывается форма участия, дата, № приказа по ДОУ
6.	Подготовка выступлений детей на городских концертах, фестивалях, сетевых мероприятиях				
6.1.	личное участие в подготовке детей к выступлению вне детского сада	7			Указывается форма участия, дата, № приказа по ДОУ
6.2.	помощь в подготовке творческого номера, изготовление атрибутов, сопровождение детей	5 (изготовление атрибутов) 2(помощь, сопровождение)			Указывается форма участия, дата, № приказа по ДОУ
7	Работа с ИКТ-ресурсами				
7.1.	ежемесячное пополнение	5			Указывается формат и тема публикации, активная ссылка.

	персонального сайта, блога				Публикации осуществляются после проверки зам. заведующего по ВМР или старшего воспитателя на методическую грамотность и плагиат. Прилагается скрин публикации
8.	Организация и сопровождение конкурсов, выставок, смотров				
8.1.	создание положения о проведении конкурса, выставки и пр., организационное и методическое сопровождение, оформление наградных документов по итогам конкурса	7			Указывается мероприятия, дата, № приказа по ДОУ
9.	Оформление стендов, выставок детских работ в помещениях детского сада				
9.1.	Оформление и смена информационных стендов (не реже 1 раза в 2 месяца), вернисажей детских работ	5			Указывается название стенда, вернисажа. Прилагается фотоотчет.
10.	Ролевое участие				
10.1.	Исполнение ролей на детских праздниках с подготовкой костюма и атрибутов	7 (за роль в 2-х и более праздниках) 5 (за роль на 1 празднике) 3 (эпизодическая роль)			Указывается роль, дата, № приказа по ДОУ
11.	Дополнительные баллы по решению руководителя				
		3-15			Указывается форма участия, дата, № приказа по ДОУ
	Итого:				

Все подтверждающие материалы оформляются в папке в соответствии с оценкой по конкретному критерию.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

С установленным количеством баллов ознакомлен и согласен/не согласен (подчеркнуть)