

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 37**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников ДОУ
Протокол № 4 от «16» декабря 2025 г.

И. о. заведующего МБДОУ детского сада № 37

УТВЕРЖДАЮ:

Л. Н. Фомина

Приказ от «16» декабря 2025г. № 139



**Порядок
установления надбавок за качество выполняемых работ работникам
МБДОУ детского сада № 37 (за исключением педагогических работников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок установления надбавок за качество выполняемых работ работникам МБДОУ детского сада № 37 (за исключением педагогических работников) (далее – Порядок) определяет условия установления надбавок стимулирующего характера работникам МБДОУ детского сада № 37 (далее – работники) за качество выполняемых работ, направлено на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Постановления Администрации города Новочеркасска «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Новочеркасска, подведомственных Управлению образования Администрации города» от 14.12.2021 № 1704 (с изменениями от 20.05.2025 г.), Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 (далее - ДОУ).

1.3. Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов (или в абсолютном размере) должностного оклада, ставки заработной платы устанавливается работникам учреждения, в том числе руководителю (за исключением педагогических работников) с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.4. Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

1.4.1. Руководителю учреждения – Управлением образования в соответствии с утвержденным им порядком.

1.4.2. Работникам учреждения – руководителем ДОУ в соответствии с настоящим порядком.

2. Порядок установления персональных надбавок администрации главному бухгалтеру, бухгалтеру, экономисту по договорной и претензионной работе ДОУ

2.1. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается заместителю заведующего по АХР на основе следующих показателей и критериев:

- за оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию и высокую степень ответственности работника за результаты деятельности - до 50% (или в абсолютном размере - до 10 000р.)
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета ДОУ-до 50 % (или в абсолютном размере - до 10000р.);
- за организацию мероприятий по энергосбережению в ДОУ - до 50% (или в абсолютном размере - до 5000р.);
- за разовые задания руководителя, не входящие в круг должностных обязанностей - до 50 % (или в абсолютном размере - до 5000р);
- за выполнение функций члена различных комиссий в ДОУ - до 50% (или в абсолютном размере - до 5000р.);
- за творческий подход работника, представление инициативных и творческих предложений по выработке единой политики управления и нормативно-правового обеспечения в установленной сфере деятельности – до 100 % (или в абсолютном размере - до 10000р.);
- освоение новых технических средств и методов работы – до 50 % (или в абсолютном размере - до 5000р.);
- за разработку и внедрение мероприятий, направленных на охрану труда, улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности – до 100 % (или в абсолютном размере - до 10000р.).

2.2. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается заместителю заведующего по ВМР на основе следующих показателей и критериев:

- за участие в создании и функционировании экспериментальной или инновационной площадки на муниципальном и региональном уровне – до 100 % (или в абсолютном размере - до 10 000 р.);
- за подготовку и проведение в рамках внутрисадовых и городских методических мероприятий семинаров, совещаний, конференций, педагогических чтений и др. по актуальным вопросам дошкольного образования на базе ДОУ – до 50 % (или в абсолютном размере - до 5 000р.);
- за подготовку информации для размещения на интернет-сайте ДОУ – до 30 % (или в абсолютном размере - до 3 000 р.);
- за руководство городским методическим объединением до 50% (или в абсолютном размере - до 5000 р);
- за положительную динамику роста творческой и профессиональной активности педагогов (активное участие педагогов в творческих и профессиональных конкурсах разного уровня) – до 100 % (или в абсолютном размере - до 10 000 р.);
- за организацию дополнительных образовательных услуг (клубы, кружки, секции и т.п.) - до 50% (или в абсолютном размере-до 5 000р.);
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения - до 50% (или в абсолютном размере - до 5000р.);
- за качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении образовательного учреждения (совет учреждения, родительский комитет, профсоюзный комитет, творческие группы) - до 50% (или в абсолютном размере - до 5000 р.).
- за творческий подход работника к подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности управления, представление инициативных и творческих

предложений по выработке единой политики управления и нормативно-правового обеспечения в установленной сфере деятельности – до 100 % (или в абсолютном размере-до 10000 р.);

– освоение новых технических средств и методов работы – до 50 % (или в абсолютном размере до 5000р.).

2.3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается **главному бухгалтеру, бухгалтеру, экономисту по договорной и претензионной работе, экономисту** на основе следующих показателей и критериев:

– за подготовку и обоснование экономических расчетов – до 100 % (или в абсолютном размере - до 5000р.);

– за освоение новых компьютерных программ для ведения бухгалтерской отчетности – до 50 % (или в абсолютном размере – до 5000р.);

– за работу на портале Госзакупок, Контур-экстерн, ГМУ, АЦК и др. – до 100% (или в абсолютном размере - до 10000р.);

– за отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов – до 50% (или в абсолютном размере - до 5000р.);

– за участие в работе комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – до 100 % (или в абсолютном размере - до 10000р.);

– за оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию и высокую степень ответственности работника за результаты деятельности – до 100 % (или в абсолютном размере до 10000р.);

– за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ- до 50 % (или в абсолютном размере - до 5000р.);

– за выполнение разовых задания руководителя, не входящие в круг должностных обязанностей-до 50 % (или в абсолютном размере-до 5000р.).

Заместителям заведующего, главному бухгалтеру ДОУ надбавка за качество выполняемых работ устанавливается не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителю учреждения.

2.4. При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ руководителю ДОУ, в том числе в связи со сменой руководителя ДОУ, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения могут быть сохранены в прежних размерах до конца текущего календарного года.

3. Порядок установления персональных надбавок остальным работникам (за исключением педагогических работников)

3.1. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается остальным работникам (за исключением педагогических работников) на основе следующих показателей и критериев:

– за оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию и высокую степень ответственности работника за результаты деятельности – до 100 % (или в абсолютном размере-до 5000р.);

– за самостоятельность – способность хорошо выполнять требуемую работу при минимальном руководстве и контроле – до 50 % (или в абсолютном размере до 3000р.);

– за надежность, исполнительность, своевременное доведение до конца порученной работы – до 50 % (или в абсолютном размере-до 3000р.);

– за разовые задания руководителя, не входящие в круг должностных обязанностей – до 100% (или в абсолютном размере - до 5000р.);

- за ролевое участие в праздничных мероприятиях, организуемых детским садом – до 50 % (или в абсолютном размере-до 3000р.);
- за участие в художественном оформлении холлов, коридоров – до 50% (или в абсолютном размере-до 3000р.);
- за участие в уборке прилегающей территории – до 100 % (или в абсолютном размере-до 5000р.);
- за озеленение участков и уход за растениями – до 100% (или в абсолютном размере-до 5000р.);
- за участие в текущем ремонте помещений, здания, других построек на территории детского сада – до 100 % (или в абсолютном размере-до 5000р.);
- за помощь в устранении последствий аварийных ситуаций – до 100 % (или в абсолютном размере-до 5000р.).

4. Порядок установления, снятия, уменьшения стимулирующих выплат.

4.1. Приказы об установлении, снятии, уменьшении стимулирующих выплат доводятся до сведения работников под роспись.

4.2. Надбавки за качество выполняемых работ не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника. В них может быть отказано работнику в случаях:

- если на сотрудника за период, по результатам которого устанавливается надбавка за качество выполняемых работ, налагалось дисциплинарное взыскание, замечание курирующих органов, письменная жалоба родителей;
- работник имеет замечание за нарушение общественной этики, нарушение дисциплины труда (нарушение «Правил трудового внутреннего распорядка учреждения»);
- несвоевременное выполнение заданий или некачественное выполнение работы, определенной при установлении надбавки за качество выполняемых работ на основании документов, подтверждающих указанные факты (докладные, акты и другие);
- если вследствие действия или бездействия работника нанесен ущерб детскому саду.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом. Положение действует до его отмены и (или) принятия нового.

5.2. В данный Порядок могут вноситься дополнения и изменения, связанные с производственной необходимостью, изменениями в системе ДОУ и (или) изменением в законодательстве.

5.3. Информация о порядке установления надбавок за качество выполняемых работ работникам МБДОУ детского сада № 37 размещается в открытом доступе на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.