

Чек-лист по организации «Дня семьи в детском саду»

№ п/п	деятельность	дата	отметка о выполнении
До реализации проекта			
1	Определить потребности в поиске новой формы взаимодействия с родителями: <i>анкетирование педагогов.</i>	январь 2024 года	
2	Определить потребности родителей и основных запросов для взаимодействия с ДОУ: анкетирование родителей (<i>законных представителей</i>).	январь 2024 года	
3	Определить цель новых форм взаимодействия.	январь 2024 года	
4	Определить формат реализации целевых установок: <i>выбрать формы, в которых наиболее успешно реализуются поставленные цели.</i>	январь 2024 года	
5	Сформировать команду единомышленников. Подготовить проект приказа о создании рабочей группы	январь 2024 года	
6	Подготовить проект «День семьи в детском саду»: <i>сделать акцент на разнообразие форм, содержания и ответственных за мероприятия.</i>	январь 2024 года	
7	Предоставить проект на утверждение	февраль 2024 года	
Реализация проекта			
1	Определить целевые установки для каждого «Дня семьи»: <i>каждый «День семьи» должен иметь свою «изюминку».</i>	февраль	
2	Спроектировать формы взаимодействия с родителями	февраль	
3	Определить ответственных за реализацию каждой формы работы	февраль	

4	Определить время, место проведения, проектную посещаемость мероприятий	февраль	
5	Провести рекламу «Дня семьи» в социальных сетях, группах WhatsApp, на стендах детского сада	февраль	
6	Анкетирование родителей: <i>выяснение возможности участия родителей в тех или иных мероприятиях.</i>	февраль-март	
Проведение 1 «Дня семьи»			
8	Создать творческую группу по проведению Шахматного турнира: <i>определение времени проведения, количества участников, рассылка пригласительных билетов, подготовка наградного материала, оформление помещения.</i>	март	
9	Шахматный турнир	27 марта	
10	Обсудить содержание мероприятий, проводимых родителями воспитанников, оснащение и оборудование.	до 27 марта	
11	Реализовать план 1-го «Дня семьи в детском саду» <i>Определение ответственных за сопровождение родителей на занятия консультативных центров и игровых часов. Определение ответственного за фото и видеосъемку. Подготовка листов для отзывов о мероприятии. Освещение итогов мероприятия в госпабликах.</i>	29 марта	
12	Проанализировать результаты 1-го «Дня семьи». Внести коррективы (при необходимости) в проект.	март-апрель	

Проведение 2 «Дня семьи»			
13	Составить план проведения 2-го «Дня семьи в детском саду»	апрель	
14	Определить ответственных за встречу родителей, проверку пригласительных билетов.	апрель	
15	Изготовить афишу мероприятия, пригласительные билеты, раздаточный материал.	май	
16	Проверить участки внутрисадовой территории на предмет безопасности, комфортности, доступности.	июнь	
17	Оформить зоны мастер-классов указателями, декоративным оформлением.	июнь	
18	Провести 2 –й «День семьи в детском саду»	26 июня	
19	Провести анализ мероприятий, опубликовать фото и видеотчеты по итогам проведения мероприятий.		
Проведение 3 «Дня семьи»			
20	Определить возможность непосредственного участия родителей в мероприятиях 3-го «Дня семьи в детском саду», их роль в них: <i>анкетирование.</i>	сентябрь	
21	Осуществить методическое сопровождение педагогов по разработке содержания мероприятий 3-го «Дня семьи»: <i>подготовка конспектов и сценариев с учетом участия родителей.</i>	октябрь	
22	Подготовить рекламу «Дня семьи», пригласительные билеты, раздаточный материал	октябрь	
23	Проверить готовность всего оборудования и инвентаря, используемых в мероприятиях	за 3 дня до начала мероприятий	
24	Провести инструктаж ответственных за проведение мероприятий: <i>кто за что</i>	за 2 дня до начала мероприятий	

	<i>отвечает, какие условия создают, как учитывают риски.</i>		
25	Организовать работу сотрудников, сопровождающих родителей к месту проведения мероприятия, ответственного за фото и видеосъемку.	за 2 дня до начала мероприятий	
26	Провести 3-й «День в детском саду»	20-22 ноября	
27	Контролировать соблюдение сценарного плана мероприятий	20-22 ноября	
Подведение итогов проекта			
1	Подвести итоги «Дня семьи в детском саду». Провести заседание педагогического совета. Опубликовать отчет о проведении «Дня семьи в детском саду» в госпабликах.	ноябрь	
2	Подготовить выпуск «Детских новостей» Детской телестудии «Лазорик»	ноябрь-декабрь	
3	Найти возможные площадки для презентации опыта работы ДОУ на уровнях региона, города, возможно страны.		
4	ПООЩРИТЬ НАИБОЛЕЕ АКТИВНЫХ ПЕДАГОГОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ТЕХ, КТО ПРОВОДИЛ МЕРОПРИЯТИЯ, АКТИВНО УЧАСТВОВАЛ, РЕКЛАМИРОВАЛ ПРОЕКТ В РОДИТЕЛЬСКОМ СООБЩЕСТВЕ) ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА		