



Чек-лист для успешного проведения мероприятия с родителями

- ☐ **1.** Выбрать тему мероприятия, предварительно проанализировав наиболее востребованные вопросы родителей.
- ☐ **2.** Заранее связаться с родителями, обговорив такие вопросы: 1) дату проведения мероприятия 2) формат встречи
- ☐ **3.** Помнить, что цель мероприятия - просвещать родителей, а не констатировать ошибки и неудачи детей в учебе.
- ☐ **4.** Подготовить план ведения мероприятия в соответствии с запросом родителей.
- ☐ **5.** Использовать средства, которые помогут эффективнее провести встречу: презентации, ссылки на полезные статьи, анкеты, видеоматериалы.
- ☐ **6.** В соответствии с тематикой встречи пригласить специалистов, которые помогут разобраться с возникшими вопросами.
- ☐ **7.** Распределить время так, чтобы после встречи родители смогли задать особо волнующие вопросы учителю.
- ☐ **8.** Предварительно напомнить родителям о запланированном мероприятии: о времени и месте встречи.