

**Управление образования
Администрации города Новочеркасска Ростовской области**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37**

346406, г. Новочеркасск, ул. Речная, 4-а
тел: (8635)26-10-16 E-mail: progimnazia4@yandex.ru
ИНН 6150022597 КПП 615001001

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании воспитательно-образовательной деятельности в возрастных группах
МБДОУ детского сада № 37**

1. Общие положения

1.1. Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы (КТП) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), адаптированной образовательной программы (далее – АОП ДО) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 (далее – МБДОУ) с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
- Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155

- Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08 -249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149);

- Уставом МБДОУ детского сада № 37.

1.3. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО МБДОУ, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС, ФОП ДО, ФАОП ДО.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Целью КТП календарно-тематического планирования является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи КТП:

- обеспечение реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО;
- определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;

- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;

- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;

- формирование у детей системных знаний и умений;

- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;

- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Принципы и организация календарно-тематического планирования

3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП должно:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является всестороннее развитие ребенка;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми;
- соответствовать критериям полноты и достаточности;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО МБДОУ, педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все

образовательные области.

3.5. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП ДО. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с годовым планом работы. В КТП должно быть отражено взаимодействие с музыкальным руководителем, учителем-логопедом, педагогом-психологом.

3.6. Планирование осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с СанПиН.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии со структурой ОП ДО. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

4.2. КТП разрабатывается воспитателями под руководством заместителя заведующего по ВМР или старшего воспитателя.

4.3. КТП составляется ежемесячно на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

4.4. КТП согласовывается с заместителем заведующего по ВМР или старшим воспитателем.

4.5. КТП разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы с учетом рекомендации всех специалистов МБДОУ: музыкального руководителя, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога.

4.6. КТП оформляется воспитателями в виде таблиц и включает следующие блоки:

Название блока	Содержание блока
Титульный лист	На титульном листе КТП педагог указывает: • полное название детского сада; • название документа, возрастную категорию детей, учебный год; • Ф. И. О. воспитателя группы; • даты начала и окончания ведения плана

Сведения о возрастной группе	• Задачи ДООУ на учебный год; • планируемые результаты возрастной группы; • список детей; • данные о родителях (законных представителях): Ф. И. О., номера телефонов
Организационно-методические сведения	• Режим пребывания дошкольников; • расписание ООД; • культурно-досуговая деятельность; • физкультурно-оздоровительная работа
Воспитательно-образовательная деятельность	• Темы недель на учебный год; • ежедневное планирование по режимным моментам и видам деятельности; • взаимодействие с родителями; • взаимодействие со специалистами

4.7. При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста, конспекта занятия, ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий, либо в качестве приложений к плану.

4.8. При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы узких специалистов.

4.9. При оформлении КТП в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО, АООП ДО и годовой план на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями ежемесячно на год и осуществляется на основе расписания занятий.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:
 требования к организации режима в каждой возрастной группе;
 требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. План является основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей МБДОУ.

6.2. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется заместителем заведующего по ВМР не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями заместитель заведующего по ВМР или старший воспитатель делают в Листе контроля за ведением плана (приложение 5). После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

6.4. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя.

6.5. КТП хранится в группе в течение учебного года. По итогу учебного года план прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего детским садом. В августе текущего учебного года план сдается в архив методических материалов МБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

7.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 37

Календарно-тематический план
воспитательно-образовательной деятельности
в младшей группе общеразвивающей направленности
МБДОУ детского сада № 37 на 2025/26 учебный год

Составитель: воспитатель Иванова М. И.

Начат:
Окончен:

г. Новочеркасск
2025 г.

Приложение 2

1. Сведения о возрастной группе

1.1. Задачи ДОО на учебный год

1.2. Планируемые результаты возрастной группы по ФОП ДО
К четырем годам: <...>

1.3. Списочный состав возрастной группы

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Место жительства
1	<...>	<...>	<...>
2	<...>	<...>	<...>
3	<...>	<...>	<...>
4	<...>	<...>	<...>

1.4. Сведения о родителях

Фамилия, имя ребенка	Ф. И. О. родителей, законных представителей	Номер мобильного телефона	Место работы	Дополнительные данные
----------------------	---	---------------------------	--------------	-----------------------

Приложение 3

2. Организационно-методические сведения

2.1. Режим пребывания детей в ДОУ

Режим дня на холодный период

Режим дня на теплый период

2.2. Расписание занятий

2.3. Культурно-досуговая деятельность

Мероприятие	Цель мероприятия	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь			
<...>			

2.4. Физкультурно-оздоровительная работа

2.4.1. Формы физкультурно-оздоровительной работы

<...> Согласно программы

2.4.2. Двигательный режим возрастной группы

Формы работы	Виды занятий	Кол-во и длительность (в минутах)	Длительность, в минутах
Физкультура	в помещении	2 раза в неделю	20
	на свежем воздухе	1 раз в неделю	20
Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня	а) утренняя гимнастика по желанию детей	Ежедневно	10
	б) подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке	Ежедневно на каждой прогулке	20–25
	в) закаливающие процедуры и гимнастика после сна	Ежедневно	15–20
	г) физкультминутки в середине статического занятия	3–5 раз ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	Не менее 2
	д) занятия в бассейне	1–2 раза в неделю	20–25
Активный отдых	а) физкультурный досуг	1–2 раза в месяц	20–25
	б) физкультурный праздник	2 раза в год	60–90
	в) день здоровья	1 раз в квартал	20–25
Самостоятельная двигательная	а) самостоятельное использование	Ежедневно	<...>

деятельность	физкультурного и спортивно-игрового оборудования		
	б) самостоятельная физическая активность в помещении	Ежедневно	<...>
	в) самостоятельные подвижные и спортивные игры на прогулке	Ежедневно	<...>

2.4.3. Лист здоровья

№ п/п	Ф. И. ребенка	1-е полугодие		2-е полугодие		Группа мебели	Группа здоровья, физ. группа	Диагноз
		рост	вес	рост	вес			
1	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2								
3								

2.5. Реализация коррекционно-развивающей работы (для групп компенсирующей направленности)

ФИ ребенка	Коллегиальное заключение ТПМПК	Рекомендации по реализации АОП	Примечания

Приложение 4

3. Воспитательно-образовательная деятельность

3.1. Планирование образовательной деятельности воспитателя по месяцам

Месяц, неделя, день недели	Непосредственная образовательная деятельность	Совместная деятельность	Образовательная деятельность в режимных моментах	Самостоятельная детская деятельность	Образовательная деятельность в режимных моментах	Самостоятельная детская деятельность

	Групповая	Индивидуальная	Групповая	Подгрупповая		
--	------------------	-----------------------	------------------	---------------------	--	--

3.2. Взаимодействие с родителями

Родительские собрания, форма проведения	Групповые и индивидуальные беседы и консультации	Тематика наглядных материалов для родителей	Другие формы работы (анкетирование, конкурсы)
Сентябрь			
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

3.3. Сотрудничество с социальными партнерами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<...>		
<...>		

Приложение 5

Лист контроля за ведением календарно-тематического плана

Дата	Замечания	Предложения	Подпись
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>