

**Управление образования
Администрации города Новочеркаска Ростовской области**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37**

346406, г. Новочеркасск, ул. Речная, 4-а
тел: (8635)26-10-16 E-mail: progimnazia4@yandex.ru
ИНН 6150022597КПП 615001001

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 37
Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детского сада № 37
И. Н. Захарова
Приказ от «01» сентября 2020 г. №128



Положение

об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 37

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №37 (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по платным образовательным услуг (далее-организатора работы по оказанию платных услуг) в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Организатор работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении назначается приказом руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 (далее - МБДОУ).

1.3. Организатор работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Организатору работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг педагоги и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Организатор работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении руководствуется в своей работе:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2021 г. № 1441;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности организатора работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

Организатор работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении обязан:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) дошкольниками и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по информированию заказчика о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами:

о правах и обязанностях заказчика и воспитанника при получении платных образовательных услуг;

о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

о дошкольном образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и воспитанника при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные

услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками дошкольного образовательного учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по:

- соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать руководителю дошкольного образовательного учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав воспитанников, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

- анализ результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов дошкольного образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

- ведение отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников дошкольного образовательного учреждения;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.13. Составлять план работы дошкольного образовательного учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.15. Готовить отчёты дошкольного образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие организатора работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

Организатор работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию взаимодействия работников и подразделений дошкольного образовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права организатора работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

Организатор работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.3. Представлять предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

