

**Управление образования
Администрации города Новочеркаска Ростовской области**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37**

346406, г. Новочеркасск, ул. Речная, 4-а
тел: (8635)26-10-16 E-mail: progimnazia4@yandex.ru
ИНН 6150022597КПП 615001001

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 37
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детского сада № 37
И. Н. Захарова
Приказ от «01» сентября 2021 г. №143



Положение

**об осуществлении текущего должностного контроля в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 37**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении текущего должностного контроля (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 37 (далее- Детский сад) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции 6 марта 2019г., Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 года, информационного письма МО РФ от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом Детского сада, локальными нормативными актами и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля, мониторинга воспитанников, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц.

1.2. Порядок **текущего контроля успеваемости** и промежуточной аттестации обучающихся, формы и периодичность в соответствии со ст. 64, п. 2 не проводится: «Освоение образовательных программ дошкольного образования не

сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся»

1.3. Текущий должностной контроль (далее – Контроль) в детском саду - основной источник информации для анализа состояния Детского сада, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса. Предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в Детском саду.

1.3. В рамках Контроля могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательной деятельности.

1.4. Вопросы Контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем в соответствии с планом работы.

2. Основные цели и задачи Контроля

2.1. Целью организации Контроля в детском саду является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий образовательной среды в Детском саду для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи Контроля:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- анализ достижений в воспитании детей для прогнозирования перспектив развития Детского сада;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

3. Направления Контроля

3. 1. Направления Контроля определяются в соответствии с целью и задачами Детского сада:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- готовность старших воспитанников к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества образования;

- развивающая предметно-пространственная среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых в Детском саду услуг.

–

4. Основные требования к Контролю

4.1. К осуществлению Контроля в детском саду предъявляются следующие **требования:**

- **Создание единой системы контроля** за всеми направлениями воспитательно-образовательной работы детского сада, за реализацией критериев и показателей образовательной программы детского сада, за обеспечением полноты и качества реализуемой образовательной программы детского сада.
- **Планирование контроля** – постановка цели, определение предмета и объекта контроля, критериев, показателей оценки качества, технологии оценки; оценивание всей образовательной деятельности коллектива по разработанным алгоритмам, структурным схемам, моделям, картам контроля.
- **Комплексное использование функций, форм и методов, показателей (вопросов) контрольной деятельности** в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе.
- **Выявление достоинства** и педагогической эффективности труда педагогов, работы коллектива, установление результатов и особенностей процесса работы, взаимодействия всех компонентов педагогического процесса.
- **Выявление** в процессе контроля **причин**, вызывающих упущения, выработка эффективных мер, предусматривающих их устранение.
- **Обеспечение своевременности** контроля и его действенности.
- **Гласное подведение итогов** контроля.
- **Обязательное выполнение мероприятий**, намеченных в результате проведения контроля.

4.2. Требования к информации

- Полнота собранной информации;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

5. Осуществление Контроля

5.1. Контроль образовательной деятельности осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

5.1.1. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья для детей с

тяжелыми нарушениями речи, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.1.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, направленной на всестороннее развитие, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.2. Освоение образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для детей с тяжелыми нарушениями речи **не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся** (ст. 64, п. 2).

6. Методы Контроля

6.1. В работе по проведению Контроля качества образования используются методы **теоретические** (анализ литературы по теме контроля);

практические:

- **изучение и анализ планирования** (образовательную программу детского сада, рабочие программы, перспективные и календарные планы педагогов);
- **анализ продуктов детской деятельности** (рисунок, аппликация, лепка, конструирование по критериям оценки овладения детьми изобразительной деятельностью и развития их творчества);
- **анализ предметно-развивающей среды** (по разработанным картам анализа построения предметно-развивающей среды с учетом принципов реализуемой программы);
- **наблюдение** (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- **беседа;**
- **опрос;**
- **анкетирование;**
- педагогический **анализ непосредственно образовательной деятельности педагога и детей, режимных моментов, совместной и самостоятельной деятельности детей** (согласно разработанных моделей учебно-воспитательного процесса в соответствии с определенным объемом времени, отведенного на реализацию Программы в течение дня, недели);
- **изучение педагогического опыта;**

- **анализ деятельности воспитателей** (анкетирование, опросы, ведение документации, тем самообразований, общение с родителями и детьми, участие в конкурсах, презентациях и в других формах деятельности);
- **анализ деятельности работников детского сада** (хронометраж, социометрия, оформление карт контроля, обследование детей медицинской службой, своевременное заполнение документации);
- **анализ работы с родителями** (изучение содержания информации для родителей с точки зрения воспитания, обучение и развитие, преемственность со школой, взаимодействие с социумом);
- **посещение и анализ родительских собраний и других видов взаимодействия** (анализ протоколов родительских собраний с целью использования разнообразных форм по проведению собраний, дифференцированные формы педагогического просвещения родителей, открытые показы занятий специалистами и воспитателями, изучение интересов и потребностей родителей);
- **методы моделирования** (анализ и оценка моделей образовательного процесса, инновационных процессов, процесса управления, модели методической службы детского сада);
- **контент – анализ** (количественный и качественный анализ материалов, связанных с научно-методическим обеспечением образовательного процесса).
- **социологические** (анкетирование родителей, тестирование с воспитателями и детьми, беседа с детьми, собеседование с воспитателями и родителями, экспертная оценка);
- **методы обработки результатов** контрольно-аналитической деятельности (графические – графики, схемы; математические – подсчет коэффициентов, заполнение таблиц и др.).

7. Виды Контроля

7.1. Контроль может быть плановым и вне плановым

7.2. Контрольная деятельность в виде **плановых** проверок проходит в соответствии с годовым планом работы детского сада, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

7.2.1. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, плановый контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений), мониторинга и педагогической диагностики.

7.2.2. **Тематический контроль** – полный анализ системы образовательной работы с детьми по одному, двум областям программы или по одному виду деятельности с целью выявления профессиональной компетентности педагогов, оценки полноты и качества реализации образовательной программы в соответствии с планируемыми результатами освоения детьми ООП и условий ее реализации. Темы тематического контроля определяются в соответствии с годовым планом работы детского сада на основании проблемно-ориентированного анализа работы детского сада по итогам предыдущего учебного года.

7.2.3. Итоговый (заключительный, результирующий) контроль- подведение итогов работы педагогического коллектива по всем направлениям деятельности в соответствии Уставных мероприятий за определённый период времени: полугодие и учебный год. Всесторонняя проверка всех направлений образовательной деятельности в одной групп, детском саду, с целью получения полной информации о полноте и качестве реализации ООП ДО, АООП ДО, соответствия применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; охраны жизни и здоровья детей и работников Детского сада во время образовательного процесса.

В процессе итогового контроля проводится анализ освоения детьми образовательной программы детского сада, оценка качества предоставляемых муниципальных услуг; исполнение годовых задач детского сада, с учетом приоритетного направления. Оценивается выполнение Программы развития детского сада за учебный год, за определённый период, анализ выполнения комплексных целевых программ, образовательных проектов. Итоговый контроль направлен на изучение всего комплекса основных факторов, влияющих на конечный результат работы коллектива детского сада. Все элементы итогового контроля рассматриваются под углом зрения основных направлений, задач работы детского сада в сравнении с прошлым годом. Итоговый контроль проводится до 10 дней.

7.3. Оперативный контроль – может быть плановым или вне плановым с целью выявления определенных недостатков, промежуточных результатов деятельности исполнителей, их отношение к работе, состояния работы педагогического коллектива на каком-то этапе, в какой-то момент и по заявлениям родителей (законных представителей), с целью урегулировании конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса. За соблюдением исполнения законодательства в области образования по исполнению функций, определенных в Уставе детского сада, за обеспечением безопасности во время образовательного процесса. Контроль позволяет установить состояние дел, готовность к рабочему дню на каждом рабочем месте, санитарное состояние помещений и выполнение режима дня, качество подготовки к предстоящим занятиям с детьми, наличие необходимых пособий, материалов, настроение детей. В процессе оперативного контроля рассматриваются вопросы, которые необходимо держать на постоянном контроле (планируется ежемесячно в циклограмме контроля).

К оперативному контролю привлекаются только члены администрации - должностные лица, назначенные по приказу заведующего детского сада. Оперативный контроль проводится до 5 дней.

7.4. Внеплановый контроль – контроль по обращениям и заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников (возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью воспитанников, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности Детского сада, нарушение прав воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

7.5. Участники мониторинга образовательной деятельности:

- педагоги;
- воспитанники.

8. Функции должностного лица, осуществляющего контроль:

8.1. Осуществляет Контроль администрация детского сада – заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (старший воспитатель), заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (заведующий хозяйством) и другие лица, назначенные приказом заведующего.

8.2. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляет заведующий, старший воспитатель.

8.2. Должностное лицо, осуществляющее контроль

- контролирует состояние реализации образовательной программы, утвержденной Уставом Детского сада;
- проверяет ведение воспитателями установленной документации;
- координирует совместно с проверяемым педагогическим работником сроки и темпы освоения детьми разновозрастных групп образовательных программ;
- организует и участвует в проведении проверочных работ (педагогических срезов) для установления уровня умений и навыков детей;
- контролирует состояние, пополнение и использование методического обеспечения образовательного процесса;
- применяет различные технологии контроля освоения детьми программного материала;
- готовится к проведению проверки, при необходимости консультируется со специалистами, разрабатывает план-задание проверки;
- проводит предварительное собеседование с педагогическим работником по тематике проверки;
- запрашивает информацию у педагогического работника об уровне освоения детьми программного материала, обоснованность этой информации;
- контролирует индивидуальную работу педагогического работника со способными (одаренными) детьми;
- контролирует создание педагогическим работником безопасных условий проведения учебных и внеучебных занятий с детьми, воспитательных мероприятий; оформляет в установленные сроки анализ проведенной проверки;
- разрабатывает экспертное заключение о деятельности педагогического работника для проведения его аттестации
- оказывает или организует методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- проводит повторный контроль за устранением замечаний, недостатков в работе;
- принимает управленческие решения по итогам проведенной проверки.

9. Права должностного лица, осуществляющего контроля

9.1. При осуществлении Контроля, должностное лицо имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение непосредственной образовательной деятельности, наблюдение режимных моментов; самостоятельной деятельности детей;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и предлагать управленческие решения в соответствии с темой контроля.
- Использовать тесты, анкеты, согласованные с психологом;
- По итогам проверки вносить предложение о поощрении педагогического работника, о направлении его на курсы повышения квалификации;
- Рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога в методическом объединении для дальнейшего использования в работе других педагогических работников;
- Рекомендовать педагогическому совету принять решение о предоставлении педагогическому работнику "права самоконтроля";
- Перенести сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц;
- Использовать результаты проверки для освещения деятельности дошкольного образовательного учреждения в СМИ

9.2. Контролируемый работник имеет право:

- -знать сроки контроля и критерии, показатели оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами, предложениями, рекомендациями осуществляющих контроль должностных лиц;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, к Учредителю.

10. Ответственность

Должностное лицо, во время контроля несет ответственность за:

- 10.1. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения мероприятий по контролю.
- 10.2. Качественную подготовку к проведению контроля.
- 10.3. Полноту реализации уставных целей, задач, мероприятий.
- 10.4. Качество проведения анализа деятельности педагогического работника.
- 10.5. Соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе;
- 10.6. Ознакомление с итогами контроля педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение.
- 10.7. Доказательность выводов по итогам контроля.
- 10.8. Срыв сроков проведения контроля.
- 10.9. Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

11. Делопроизводство

11.1. Результаты контроля оформляются в справках, актах, аналитических докладах, по результатам которых принимаются управленческие решения (приказы по основной деятельности).

11.2. Формой отчета могут являться сводные диагностические карты, карты наблюдений, графики, диаграммы

11.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым. При необходимости – готовится сообщение о состоянии дел на заседание общего собрания работников детского сада, педагогического совета, родительского комитета, Совета детского сада, согласно оперативным обстоятельствам.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете Детского сада, согласования с Советом Детского сада и утверждения приказом заведующего ДОУ.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1 настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.