

**Управление образования
Администрации города Новочеркаска Ростовской области**

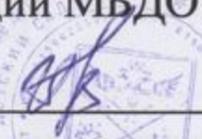
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37**

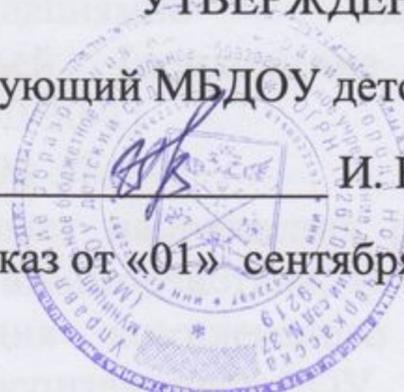
346406, г. Новочеркасск, ул. Речная, 4-а
тел: (8635)26-10-16 E-mail: progimnazia4@yandex.ru
ИНН 6150022597КПП 615001001

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДЕНО:

на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 37
Протокол № 1 от 30.08.2021

Заведующий МБДОУ детского сада № 37

И. Н. Захарова
Приказ от «01» сентября 2021 г. №143



СОГЛАСОВАНО

с Советом

МБДОУ детского сада № 37

Протокол от 01.09.2021 г. № 1

Положение

**о взаимодействии с семьями воспитанников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 37.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 города Новочеркаска (далее ДОУ), в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-03 с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;

– Семейным Кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 411-ФЗ);

– Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. N 1155;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– Методическими рекомендациями о взаимодействии образовательного учреждения с семьей (приложение к письму Минобрнауки России от 31.01.2001г. № 90/30-1)

– Уставом МБДОУ детского сада № 37.

1.1. Настоящее Положение определяет направления работы, цель, задачи, принципы, условия и направления взаимодействия, формы работы с семьями воспитанников для обеспечения комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у воспитанников ДОУ.

1.2. Положение устанавливает критерии оценки эффективности работы взаимодействия с семьями воспитанников, документацию, регламентирует контроль осуществления взаимодействия.

1.3. В основе взаимодействия детского сада и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают как педагоги, так и родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

1.4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Основные направления, цель и задачи работы.

2.1 Основные направления работы:

– работа с работниками ДОУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

– повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;

– изучение опыта семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;

– вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в деятельность ДОУ, совместная работа по обмену опытом.

2.2. Цель взаимодействия:

создание условий для обеспечения психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) в воспитании, развитии, образовании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей воспитанников в образовательную деятельность ДОУ;

2.3. Основные задачи работы:

- организация сотрудничества, установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника ДОО, в процессе создания атмосферы взаимопонимания, взаимной поддержки;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение педагогической компетентности и воспитательной культуры родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, а также по всем основным направлениям развития ребенка: физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и образовательных инициатив семьи;

- повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в области защиты прав и достоинств ребенка;

- выявление эффективных форм сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базиса личностной культуры детей;

- гармонизация детско-родительских взаимоотношений, оказание помощи в организации семейного досуга;

- создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

3. Основные принципы

3.1. Основные принципы взаимодействия ДОО с семьями воспитанников:

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОО – семья»;

- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.

- принцип непрерывности преемственности между дошкольным образовательным учреждением и семьёй воспитанника на всех ступенях обучения;
- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы;
- принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (сайт дошкольного образовательного учреждения);
- принцип доброжелательности всех участников содружества;
- принцип добровольности (в процессе реализации задач и содержания образовательной программы дошкольного образовательного учреждения не допускается никакого принуждения).
- принцип формирования ценностно-смысловых ориентаций (доброта, красота, познание, здоровый образ жизни), морально-эстетических ценностей, идеалов художественного вкуса и творческой самореализации, приобщение детей и их семей к традиционной культуре;
- принцип организации развивающего взаимодействия детей со взрослыми (родителями и педагогами) и другими детьми (в разно- и одновозрастном коллективах);
- принцип тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимания неизбежной субъективности точки зрения педагогического работника;
- принцип лично-ориентированного подхода и правила «педагогика ненасилия».

4. Организация работы

4.1. Организация взаимодействия ДООУ и семьи предполагает следующие этапы работы:

- изучение семьи с целью выяснения ее потребностей и возможностей по воспитанию детей;
- составление программы (плана) совместных действий педагога и родителей (законных представителей) обеспечившей как внутреннее взаимодействие (активное взаимодействие всех участников образовательного процесса в ДООУ), так и внешнее взаимодействие (детско-родительского и педагогического коллектива ДООУ с общественными и социальными структурами: школами, домом культуры, музеями, другими ДООУ)
- анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.

4.2. Требования к организации взаимодействия ДООУ и семьи:

- целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели);

- планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход в формировании системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);

- конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).

4.3. Условия к организации взаимодействия ДООУ и семьи:

- сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями (законными представителями) группы;

- взаимосвязь разных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ;

- учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;

- ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников: доверие во взаимоотношениях между педагогами и родителями;

- соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников ДООУ.

4.4. Направления взаимодействия и формы работы ДООУ с семьями воспитанников.

- Информационно-аналитическое: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка. Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы.

- Просветительское: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста. Формы работы: мастер-классы, тренинги, семинары, практикумы, общие, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, телефон доверия, утренние приветствия, совместное создание предметно-развивающей среды.

- Наглядно-информационное: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей. Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами,

объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет., буклеты, памятки

– Практико-ориентированное: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста. Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, встречи-знакомства, совместная проектная деятельность.

4.5. Методы и приемы сотрудничества ДОО с семьей:

– методы активизации: выявление и формирование запроса родителей, поиск форм и методов реализации, корректировки;

– методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);

– методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка).

5. Критерии оценки эффективности работы ДОО с семьей

5.1. Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) воспитанников к воспитателям, старшему воспитателю, заведующему ДОО, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

5.2. Рост посещаемости родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий по педагогическому просвещению,

5.3. Использование родителями педагогической литературы, их участие в реализации проектов, клубов, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, организуемых в ДОО.

5.4. Положительное общественное мнение родителей (законных представителей) воспитанников о воспитании детей в дошкольном образовательном учреждении.

6. Контроль

6.1. Контроль над организацией взаимодействия ДОО с семьями воспитанников осуществляется заведующим и старшим воспитателем ДОО.

6.2. Заместитель заведующего по ВМР в рамках контроля имеет право:

– посещать групповые родительские собрания с заблаговременным информированием об этом воспитателя;

– изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников по производственной необходимости.

7. Документация и отчетность.

7.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по

взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты).

7.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности, которое может быть оформлено отдельной справкой или являться частью общего аналитического отчета педагога.

7.3. Документация хранится в ДОУ в течение 3 лет.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.