

**Управление образования  
Администрации города Новочеркаска Ростовской области**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37**

346406, г. Новочеркасск, ул. Речная, 4-а  
тел: (8635)26-10-16 E-mail: [progimnazia4@yandex.ru](mailto:progimnazia4@yandex.ru)  
ИНН 6150022597 КПП 615001001

**ПРИНЯТО:**

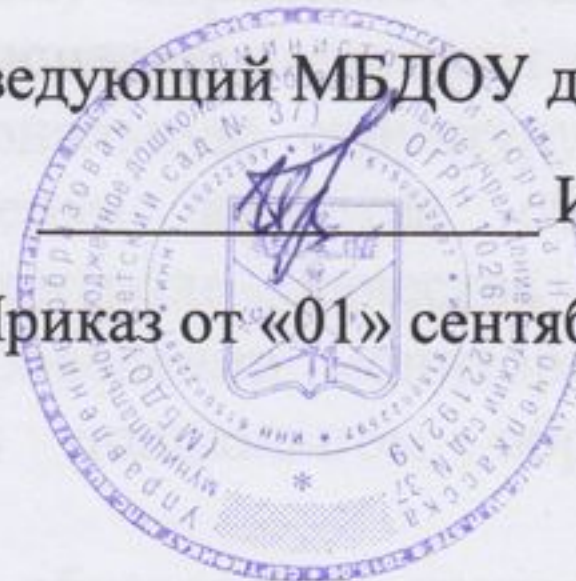
на Педагогическом совете  
МБДОУ детского сада № 37  
Протокол № 1 от 30.08.2021

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ детского сада № 37

И. Н. Захарова

Приказ от «01» сентября 2021 г. №143



**Положение**

**о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 37**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДОУ (детском саду) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения

самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 с изменениями на 14 декабря 2017 года, Приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 15 февраля 2017 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДОУ (далее – Положение) определяет цели, задачи и принципы системы оценки качества образования в детском саду (далее – ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее — мониторинг) в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательной программы с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования ДОУ являются: воспитатели, воспитанники и их родители, педагогический совет детского сада, экспертные комиссии при проведении процедур аттестации работников дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение о внутреннем мониторинге оценки качества образования в ДОУ распространяется на деятельность всех работников детского сада, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству в дошкольном образовательном учреждении.

1.7. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.8. В настоящем Положении используются следующие термины:

•Качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

•Система оценки качества дошкольного образования — совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик дошкольного образования, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций.

•Качество условий — выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

•Качество образования ДО — это соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей, педагогов ДОУ, учителей начальной школы (учитывая муниципальную стратегию, гражданский заказ.)

•Контроль за образовательной деятельностью в рамках реализации Программы в ДОУ осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в детском саду критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия, при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС дошкольного образования, письмо Минобрнауки РФ от 28 февраля 2014 г. № 08-249).

•Оценивание качества — оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой ДОУ, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено, в первую очередь, на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности (Примерная основная образовательная программа, 2015 год).

•Критерий — признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

•Мониторинг в системе образования — комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной,

зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

- Экспертиза — всестороннее изучение и анализ состояния, условий и результатов образовательной деятельности.

- Измерение — метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

- Государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

1.9. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы контрольно-инспекционной деятельности;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- мониторинга качества образования.

1.10. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников детского сада;
- посещение мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения;
- отчет о результатах самообследования ДООУ.

1.11. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество процессов;
- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);
- качество результата.

1.12. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы дошкольного образовательного учреждения за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

1.13. На основании данного Положения ДООУ обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.14. Экспертная рабочая группа для проведения ВСОКО создается на основании приказа заведующего ДООУ в количестве 4-5 человек.

1.15. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в детском саду;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в дошкольном образовательном учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы детского сада.

2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования дошкольной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности ДООУ;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- определение степени соответствия качества образования в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации воспитателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям воспитанников;

- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;

- расширение общественного участия в управлении образованием в детском саду;

- содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;

- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

### **3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного образовательного учреждения, педагогический совет и членов экспертной рабочей группы.

3.2. Администрация дошкольного образовательного учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования дошкольного образовательного учреждения, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в детском саду контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне детского сада;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки работников ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности дошкольного образовательного учреждения);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Экспертная рабочая группа:

- создаётся по приказу заведующего на начало каждого учебного года;

- разрабатывает методики ВСОКО;

- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне дошкольного учреждения;

- обеспечивает на основе ООП ДО и АООП ДО в дошкольном учреждении контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования.

#### 3.4. Педагогический совет ДОУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО дошкольного образовательного учреждения;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОКО в ДОУ;

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в детском саду;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в ДОУ;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным образовательным учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в детском саду, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ.

### 4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности детского сада, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

4.3.1. Нормативно-установочный:

- определение основных показателей, инструментария,

- определение ответственных лиц,

- подготовка приказа о сроках проведения.

4.3.2. Информационно-диагностический:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

4.3.3. Аналитический:

- анализ полученных результатов,

- сопоставление результатов с нормативными показателями,



- установление причин отклонения, оценка рисков.

#### 4.3.4. Итогово-прогностический:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива,
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

#### 4.4. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ООП ДО/АООП ДО дошкольного образовательного учреждения;
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в детском саду, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- состояние здоровья воспитанников.

4.5. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования. Содержание процедуры ВСОКО включает в себя следующие требования:

##### 4.5.1. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;
- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП/АООП ДО, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о ООП/АООП ДО семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.).

##### 4.5.2. Требования к кадровым условиям:

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- соответствие профессиональным компетенциям;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших аттестацию);
- динамика роста категорийности;
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
- наличие кадровой стратегии.

#### 4.5.3. Требования материально-техническим условиям:

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий образования в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

#### 4.5.4. Требования к финансовым условиям:

- финансовое обеспечение реализации ООП/АООП ДО ДОУ осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

#### 4.5.5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде:

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды ФГОС ДО;
- организация образовательной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для инклюзивного образования;
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности, а также возможности для уединения;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

4.6. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться (Приложение 1).

4.8. Периодичность проведения ВСОКО – один раз в год, в итоге составляется аналитический отчёт (по результатам сравнительно-

аналитической деятельности на начало и конец учебного года, для детей с ОВЗ по решению ППк).

4.9. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы — аналитические справки и приказы, отчеты со схемами, таблицами, графиками, диаграммами, обработанные с использованием стандартизированных компьютерных программ, публичный доклад, самообследование, которые доводятся до сведения педагогического коллектива ДООУ, учредителя, родителей (законных представителей).

4.10. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне дошкольного образовательного учреждения.

4.11. Администрация детского сада ежегодно публикует доклад о состоянии качества образования на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

## **5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте детского сада.

5.2. Дошкольная система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования устанавливаются нормативными документами.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о внутренней системе оценки качества образования дошкольного образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Положению  
о внутренней системе оценки качества образования  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
детском саду № 37

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий \_\_\_\_\_

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

расшифровка подписи

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_\_ г.

**Примерная программа внутреннего  
мониторинга качества образования  
дошкольного образовательного учреждения**

\_\_\_\_\_  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Пояснительная записка  
к программе внутреннего мониторинга качества образования дошкольного  
образовательного учреждения

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в данном дошкольном образовательном учреждении.

Под внутренним мониторингом качества образования понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности учреждения, условий и результатов их осуществления.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников образовательного учреждения, а также положений о структурных подразделениях образовательного учреждения ссылками на эту программу.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Внутренний мониторинг качества образования проводится в целях получения своевременной полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием учреждения; изучения динамики развития учреждения по основным направлениям деятельности, достижений воспитанников.

Задачи:

- разработать современную модель внутреннего мониторинга качества образования и сформировать единую систему в учреждении для своевременного выявления изменений, влияющих на качество образования;

- осуществить отбор, адаптацию и проектирование оценочно-критериальных комплексов, методик и способов получения информации о качестве образования в образовательном учреждении;
- разработать информационно-экспертную систему для сведения, обобщения, классификации и анализа информации мониторинговых исследований.

Программа внутреннего мониторинга качества образования представляет собой документ, определяющий направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки.

Структура и содержание мониторинга качества образования в ДООУ отражает специфику данного образовательного учреждения, особенности его образовательной и иной деятельности.

Внутренний мониторинг качества образования проводится по следующим направлениям:

- полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированных основных образовательных программ, качество обучения воспитанников;
- условия реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированных основных образовательных программ: кадровые, материально-технические, учебно-материальные, медико-социальные, информационно-методические, психолого-педагогические, финансовые; охрана жизни и здоровья воспитанников, удовлетворенность родителей качеством предоставления услуг;
- реализация муниципального задания;
- стандарты качества дошкольного образования.

Показатели подразделяются как на количественные, так и на качественные, отобранные с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения.

В отношении каждого показателя используются методы и средства сбора первичных данных:

Методы:

- наблюдение за ребенком;
- беседы;
- экспертные оценки;
- критериально-ориентированные методики нетестового типа;
- критериально-тестированное тестирование;
- скрининг-тесты и другие.

Средства сбора информации:

- контрольные списки,
- сводная таблица качественного анализа кадров,
- сводная таблица по оценке уровня профессионального мастерства,
- график заболеваемости,
- табель посещаемости,
- отчет по питанию,
- циклограммы деятельности,
- схемы, картотека контроля.

Программа внутреннего мониторинга состоит из следующих структурных компонентов:

- объект мониторинга,
- методы и средства сбора первичных данных,
- периодичность сбора информации,
- форма обобщения,
- рассмотрение на коллегиальном органе,
- лица, ответственные за проведение мониторинга и ответственные должностные лица.

Периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки устанавливается образовательным учреждением и должна обеспечить возможность оценки динамики, сбалансированность методов.

В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определяются конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющие сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Программа внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в  
МБДОУ детском саду № 37

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предавляющие данные	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
1	Полнот	Основна	Соответствие	Мет	1 раз	По	Экспертн	Зам.



а реализации основной общеобразовательной программы, качества обучения и воспитания	я общеобразовательная программа дошкольного образования, адаптированных основных образовательных программ	структуры и содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования адаптированных основных образовательных программ Примерным основной образовательной программой адаптированных основных образовательных программ	од экспертных оценок	в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	ая рабочая группа	заведующего по ВМР
		Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы, адаптированных основных образовательных программ установленному учредителем типу и виду ДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Экспертная рабочая группа	Зам. заведующего по ВМР
		Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации ООП. АООП, учебного плана гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Экспертная рабочая группа	Зам. заведующего по ВМР

		Дополнительные образовательные программы, реализуемые в ДОУ	Соответствие направленности дополнительных образовательных программ приоритетному направлению, реализуемому в ДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Экспертная рабочая группа	Зам. заведующего по ВМР
		Уровень достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы	Уровень сформированности интегративных качеств личности ребенка	Наблюдения	1 раз в год – в мае	По окончании наблюдения	Воспитатели групп	Зам. заведующего по ВМР
			Уровень освоения образовательных областей	Диагностика	Диагностический срез – январь Диагностика – сентябрь, май	По окончании диагностики	Воспитатели групп, учителя-логопеды	Зам. заведующего по ВМР
			Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Диагностика	1 раз в год - апрель	По окончании диагностики	Педагоги-психологи	Зам. заведующего по ВМР
		Прием детей в ДОУ, режим	Качество утреннего приема в группах	Опрос родителей	4 раза в год	1 раз в полгода; при необх	Воспитатели групп	Зам. заведующего

		дня и организация непрерывной образовательной деятельности		й, контроль тетрадей посещаемости		одимости повторной проверки – после ее окончания		по АХР
			Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Экспертная рабочая группа	Зам. заведующего по ВМР
			Организация непрерывной образовательной деятельности: - количество НОД; - продолжительность; - наличие и продолжительность перерывов между НОД; - распределение НОД в течение дня - соблюдение методики проведения, - использование форм и методов, адекватных возрасту детей, - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД.	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Экспертная рабочая группа	Зам. заведующего по ВМР
		Физическое направление развития	Качество проведения утренних гимнастик - соблюдение гигиенических требований, - соблюдение методики проведения.	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в месяц; при необходимости повтор	Экспертная рабочая группа	Зам. заведующего по ВМР

						ной проверки – после ее окончания		
			<p>Качество проведения физкультурных занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения)</li> <li>- соблюдение методики проведения</li> <li>- моторная плотность</li> </ul>	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в месяц; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Экспертная рабочая группа	Зам. ведущего по ВМР
			<p>Качество организации закаливания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цикличность и периодичность</li> <li>- методы закаливания</li> </ul>	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Экспертная рабочая группа	Зам. ведущего по ВМР, Зам. ведущего по АХР
			Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год – сентябрь, апрель	По окончании диагностики	Экспертная рабочая группа	Зам. ведущего по ВМР
			Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Экспертная рабочая группа	Зам. ведущего по АХР
			<p>Организация летней оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие плана</li> </ul>	Наблюдения	Ежедневно с июня	Ежемесячно после подве	Экспертная рабочая группа	Зам. ведущего

			(программы) - длительность пребывания детей на открытом воздухе - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) - соблюдение питьевого режима		по август	днем		по ВМР
			Организация и проведение дней здоровья	Наблюдения	2 раза в год	После проведения наблюдения	Экспертная рабочая группа	Зам. заведующего по ВМР
		Социально-коммуникативное направление развития как приоритетное в деятельности ДОУ	Организация непрерывной образовательной деятельности по данному направлению: - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Экспертная рабочая группа	Зам. заведующего по ВМР
		Занятия по дополнительному образованию во второй половине дня (реализация приоритетных направлений)	Наличие рабочих учебных программ кружковой деятельности (бесплатные)	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Экспертная рабочая группа	Зам. заведующего по ВМР

		кружковая деятельность)			ений			
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Руководители кружков	Зам. заведующего по ВМР
			Организация кружковой деятельности: - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Экспертная рабочая группа	Зам. заведующего по ВМР
		Развивающая среда	Соответствие развивающей среды требованиям	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Экспертная рабочая группа	Зам. заведующего по ВМР
			Соответствие развивающей среды возрастным	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при	Экспертная рабочая	Зам. заведующего

			особенностям детей			необходимо сти повтор ной провер ки – после ее оконч ания	группа	щего по ВМР
			Регулярность сменяемости развивающей среды	Наб люд ения	Ежем есячн о	1 раз в кварта л; при необх одимо сти повтор ной провер ки – после ее оконч ания	Экспертн ая рабочая группа	Зам. заве дую щего по ВМР
			Соответствие среды комплексно- тематическому принципу планирования	Наб люд ения	Ежем есячн о	1 раз в кварта л; при необх одимо сти повтор ной провер ки – после ее оконч ания	Экспертн ая рабочая группа	Зам. заве дую щего по ВМР
		Террито рия детского сада	Озеленение	Наб люд ения	1 раз в год	При выявл ении наруш ений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР
			Состояние игровых зон	Наб люд ения	4 раза в год	При выявл ении наруш ений	Экспертн ая рабочая группа	Зам. заве дую щего по ВМР
			Состояние хозяйственной зоны	Наб люд	6 раз в год	При выявл	Зам. зав. по АХР	Зам. зав.

			- состояние места для чистки ковровых изделий	ения		ении наруш		по АХР
			Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Экспертная рабочая группа	Зам. заведующего по ВМР
			- Состояние теневого навеса - хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Экспертная рабочая группа	Зам. заведующего по ВМР Зам. заведующего по АХР
			Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц - увлажнение песка	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Экспертная рабочая группа	Зам. заведующего по ВМР Зам. заведующего по АХР
			Состояние территории - ежедневная уборка территории до прихода детей - полив территории при сухой и жаркой погоде	Наблюдения	Ежедневно	При выявлении нарушений	Экспертная рабочая группа	Зам. заведующего по ВМР Зам. заведующего по АХР
			Состояние площадки для сбора мусора - чистота - регулярность вывоза	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Рабочий по обслуживанию здания	Зам. зав. по АХР
		Оборудование и	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	При выявл	Экспертная	Зам. заве



		его размещение в помещениях ДОУ		ения		ении нарушений	рабочая группа	дующего по ВМР Зам. заведующего по АХР
			Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. зав. по АХР
			Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках)	Наблюдения	1 раз в месяц	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. зав. по АХР
			Наличие спортивного уголка	Наблюдения	ежедневно	При выявлении нарушений	Экспертная рабочая группа	Зам. заведующего по ВМР
			Размещение столов для занятий в соответствии с СанПиН (п. 6.8)	Наблюдения	ежедневно	При выявлении нарушений	Экспертная рабочая группа	Зам. заведующего по ВМР
			Рассаживание детей на занятия в соответствии с СанПиН (п.6.9)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Экспертная рабочая группа	Зам. заведующего по ВМР
			Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	При выявлении нарушений	Экспертная рабочая группа	Зам. заведующего по ВМР
			Обработка игрушек	Наблюдения	2 раза в день	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. зав. по АХР
			Расстановка мебели в спальнях	Наблюдения	1 раз в месяц	При выявлении	Воспитатели групп	Зам. зав. по

						нарушений		АХР
			Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенца на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. зав. по АХР
			Наличие 2-х комплектов матрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. зав. по АХР
			Состояние раковин и унитазов в групповых	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХР
			Наличие ячеек для полотенца на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. зав. по АХР
			Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХР
		Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по обслуживанию здания	Зам. зав. по АХР
			Чистота оконных стекол	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХР
			Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15 см)	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. зав. по АХР
		Отопление и вентиляция	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХР

			ограждений отопительных приборов					
			Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХР
			Проветривание помещений	Наблюдения	Ежедневно	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХР
		Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений		Зам. зав. по АХР
			Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХР
		Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Повар	Зам. зав. по АХР
			Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Повар	Зам. зав. по АХР
			Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.	Наблюдения	Ежедневно	При выявлении нарушений	Повар	Зам. зав. по АХР
			Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повар	Зам. зав. по АХР
			Контроль мытья посуды и технологического оборудования;	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повар	Зам. зав. по АХР
			Соблюдение графика	Наб	4 раза	При	Повар	Зам.

			генеральной уборки помещений и оборудования	людения	в год	выявлении нарушений		зав. по АХР
			Контроль своевременной дезинсекции и дератизации	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повар	Зам. зав. по АХР
		Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	Зам. зав. по АХР
			Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	Зам. зав. по АХР
			Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повар	Зам. зав. по АХР
			Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повар	Зам. зав. по АХР
			Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повар	Зам. зав. по АХР
			Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повар	Зам. зав. по АХР
			Контроль обработки яиц	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении	Повар	Зам. зав. по

						наруш ений		АХР
			Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	ежедневно	При выявлении нарушений	Повар	Зам. зав. по АХР
			Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	ежедневно	При выявлении нарушений	Повар	Зам. зав. по АХР
			Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Повар	Зам. зав. по АХР
			Наличие контрольных блюд	Наблюдения	Ежедневно	При выявлении нарушений	Повар	Зам. зав. по АХР
			Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	1 раз в неделю	При выявлении нарушений	Повар	Зам. зав. по АХР
			Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	ежедневно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. зав. по АХР
		Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	1 раз в месяц	При выявлении нарушений	Кладовщик	Зам. зав. по АХР
			Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	ежедневно	При выявлении нарушений	Кладовщик	Зам. зав. по АХР
			Контроль закладки продуктов	Наблюдения	1 раз в	При выявл	Повар	Зам. зав.

				ения	недел ю	ении наруш ений		по АХР
			Контроль наличия технологических карт	Наб люд ения	4 раза в год	При выявл ении наруш ений	Кладовщи к	Зам. зав. по АХР
			Контроль расхода норм продуктов питания	Наб люд ения	2 раза в год	При выявл ении наруш ений	Кладовщи к	Зам. зав. по АХР
			Наличие суточных проб.	Наб люд ения	Ежем есячн о	При выявл ении наруш ений	Повар	Зам. зав. по АХР
		Требова ния к санитар ному содержа нию помеще ний в ДОУ	Соблюдение графика влажной уборки;	Наб люд ения	3 раза в год	При выявл ении наруш ений	Младший воспитате ль	Зам. зав. по АХР
			Контроль мытья посуды	Наб люд ения	3 раза в год	При выявл ении наруш ений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР
			Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования;	Наб люд ения	3 раза в год	При выявл ении наруш ений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР
			Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наб люд ения	2 раза в год	При выявл ении наруш ений	Младший воспитате ль	Зам. зав. по АХР
			Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наб люд ения	3 раза в год	При выявл ении наруш ений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР
			Контроль мытья игрушек	Наб люд ения	3 раза в год	При выявл ении наруш	Воспитате ли групп	Зам. зав. по АХР

						ений		
			Контроль смены постельного белья, полотенца.	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младший воспитатель	Зам. зав. по АХР
			Ведение санитарного журнала	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР
			Осмотр на педикулез	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. зав. по АХР
Охрана жизни и здоровья, условия безопасности образовательного процесса	Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра	медсестра
			Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра
			Контроль ведения карты стула в ясельных группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР
			Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР
			Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР

			глистных заболеваний			ений		
			Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР
		Соблюдение требований к прохождению медицинским осмотрам и личной гигиене персонала	Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР
			Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР
			Контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками: - наличие чистой спецодежды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР
			Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Ответственный по охране труда	Зам. зав. по АХР  Зам. зав. по ВМР
		Мероприятия по ОТ и ТБ	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный по охране труда	Зам. зав. по АХР Ответственный по охране труда



			Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный по охране труда	Зам. зав. по АХР Ответственный по охране труда
			Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Старшая медсестра	Зам. зав. по АХР
			Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР
			Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР
			Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Музыкальный руководитель	Зам. зав. по АХР
			Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах.	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. зав. по АХР
			Наличие ватно-марлевых повязок на каждого ребенка и взрослого, лимонной кислоты и соды.	Наблюдения	2 раза в год	По окончании проверки	Воспитатели групп	Зам. зав. по АХР
			Наличие индивидуальных метрик на каждого ребенка. Хранение индивидуальных метрик	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. зав. по АХР
			Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 4 месяца	По окончании	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по

					а	проверки		АХР
			Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 4 месяца	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР
			Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Руководители занятий по ГО	Зам. зав. по АХР
			Проверка знаний сотрудников по ГО	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР
		Мероприятия по ГО	Педагоги, подлежащие аттестации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР
Профессиональная компетентность	Квалификационный уровень педагогов	Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР	
		Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Тестирование	1 раз в год	По окончании (тестирование)	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР	
		Педагогическая компетентность педагогов	Самостоятельная, себе стоящая	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР	
	Методический уровень	Результативность педагогической деятельности за	Тестирование	1 раз в год	По окончании	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по	

		педагогов	учебный год			(тестирование)		ВМР
--	--	-----------	-------------	--	--	----------------	--	-----