

**Управление образования
Администрации города Новочеркаска Ростовской области**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37**

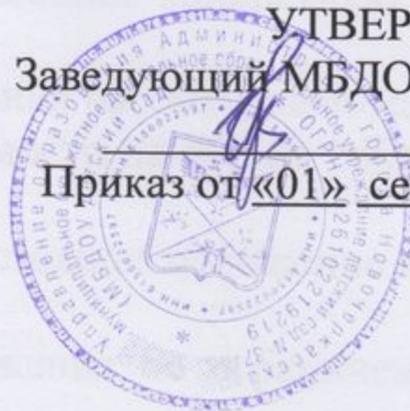
346406, г. Новочеркасск, ул. Речная, 4-а
тел: (8635)26-10-16 E-mail: progimnazia4@yandex.ru
ИНН 6150022597КПП 615001001

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 37
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детского сада № 37
И. Н. Захарова
Приказ от «01» сентября 2021 г. №143



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №37**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 (далее - МБДОУ), в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-03 с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 г. N 1155 с изменениями на 21 января 2019 года;
- Уставом МБДОУ детского сада №37;
- Методическими рекомендациями о взаимодействии образовательного учреждения с семьей (приложение к письму Минобразования России от 31.01.2001г. № 90/30-1).

1.2. Положение регламентировано:

- Основной образовательной программой детского сада;
- Адаптированными основными образовательными программами;
- Кодексом профессиональной этики педагога детского сада.

1.3. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления группы детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих конкретную группу детского сада.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются на Совете ДОО, педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников детского сада.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДОО и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания:

2.1. Совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;

2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в детском саду;

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников.

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание детского сада:

3.1.1. выбирает родительский комитет, представителей родительской общественности в Совет детского сада;

3.1.2. знакомится с уставом и другими локальными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

3.1.3. поручает родительскому комитету группы детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.4. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;

3.1.5. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;

3.1.6. обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в группе;

3.1.7. принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

3.1.8. решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

3.1.9. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;

3.1.10. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.1.11. Принимает решение об оказании посильной помощи детскому саду (группе) в укреплении материально-технической базы детского сада (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

выбирать родительский состав в Совет детского сада;

выбирать родительский комитет группы.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления, ответственность родительского собрания.

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета ДОУ.

5.4. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы.

Воспитатель группы:

-обеспечивает посещаемость родительского собрания;

-совместно с заведующим детского сада организует подготовку и проведение родительского собрания;

- совместно с заведующим детского сада определяет повестку дня;

-взаимодействует с заведующим детского сада по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.6. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.8. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5.11. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство родительского собрания.

6.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе родительского собрания фиксируются:

дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ф.и.о., должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников детского сада, приглашенных лиц;

решение родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются воспитателем и секретарем родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.