

**Управление образования  
Администрации города Новочеркаска Ростовской области**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37**

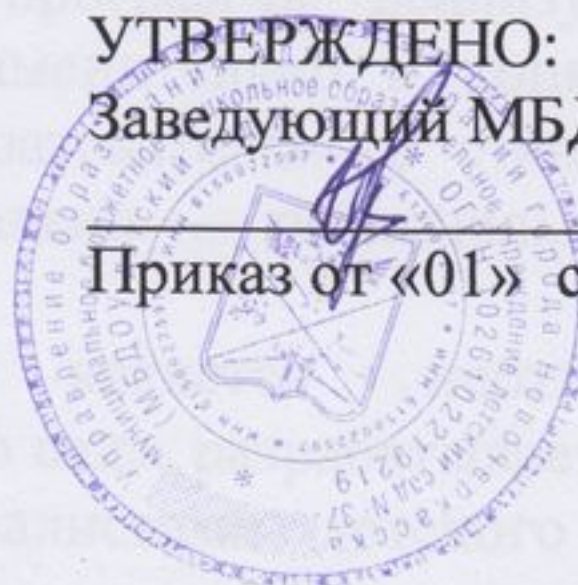
346406, г. Новочеркасск, ул. Речная, 4-а  
тел: (8635)26-10-16 E-mail: [progimnazia4@yandex.ru](mailto:progimnazia4@yandex.ru)  
ИНН 6150022597КПП 615001001

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ детского сада № 37  
Протокол № 1 от 30.08.2021

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ детского сада № 37  
И. Н. Захарова  
Приказ от «01» сентября 2021 г. №143



**Положение  
о рабочей программе педагога  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 37**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, технологию разработки, структуру, требования к содержанию,

регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 37 (далее - МБДОУ).

1.3. Рабочая программа – нормативный документ МБДОУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования детского сада, программно-методического обеспечения общеобразовательной программы реализуемой дошкольным образовательным учреждением, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально – регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы детского сада, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. В рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.6. Воспитатели МБДОУ, работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед разрабатывает рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на год с учетом особенной контингента воспитанников, и (или) дают рекомендации в рабочую программу педагога группы.

1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.8. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.9. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и заместителя заведующего по ВМР.

## **2. Функции, цели и задачи рабочей программы**

2.1. Цель рабочей программы - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям МБДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

## 2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);

информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);

методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);

организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

## 2.3. Задачи рабочей программы:

дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников МБДОУ в ходе образовательного процесса по конкретной образовательной программе.

## 2.5. Рабочая программа:

конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;

определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники детского сада;

оптимально распределяет учебное время по темам;

способствует совершенствованию методики проведения занятий;

активизирует познавательную деятельность воспитанников детского сада, развитие их творческих способностей;

отражает специфику региона Российской Федерации;

применяет современные образовательные и информационные технологии.

## **3. Технология разработки рабочей программы**

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками МБДОУ, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

*Целостность* — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;

*Реалистичность* — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;

*Актуальность* — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;

*Прогностичность* — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;

*Рациональность* — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;

*Контролируемость* — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;

*Корректируемость* — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога Детского сада являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом МБДОУ в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Воспитатели и иные педагогические работники детского сада разрабатывают свои программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

3.7. Допускается

разработка рабочей программы творческой группой педагогов ДОУ; использовать пособие «Рабочая программа» издательства «УЧМЕТ».

Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

#### **4. Структура рабочей программы**

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

##### **Титульный лист**

##### **Введение**

##### **I. Целевой раздел программы (обязательная часть)**

###### **1. Пояснительная записка**

- 1.1. Цели и задачи реализации программы.
- 1.2. Принципы и подходы к формированию программы.
- 1.3. Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, воспитывающихся в дошкольном образовательном учреждении.

###### **2. Планируемые результаты основания программы (целевые ориентиры)**

- 2.1. Целевые ориентиры образования в раннем возрасте.
- 2.2. Целевые ориентиры образования в дошкольном возрасте

##### **II. Содержательный раздел программы (обязательная часть)**

###### **1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанника:**

- 1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
- 1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»
- 1.3. Образовательная область «Речевое развитие»
- 1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
- 1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

###### **2. Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений.**

- 2.1. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
- 2.2. Способы направления поддержки детской инициативы.
- 2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
- 2.4. Содержание индивидуальной коррекционной деятельности.

##### **III. Организационный раздел**

1. Особенности ежедневной организации жизни и деятельности воспитанников.

2. Организация режима пребывания детей в группе дошкольного образовательного учреждения.

3. Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

5. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

#### **IV. Приложения**

Приложение 1. Список детей группы.

Приложение 2. Характеристика родительского состава.

Приложение 3. Перспективный план НОД на учебный год.

Краткая презентация программы.

### **5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

5.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете МБДОУ

5.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

5.3. Педагогический совет МБДОУ выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу МБДОУ.

5.4. Утверждение рабочих программ заведующим детским садом осуществляется до 10 сентября текущего учебного года.

5.5. Оригиналы рабочих программ, утвержденные заведующим ДОУ, находятся у педагога группы и предоставляются по первому требованию заместителю заведующего по ВМР для должностного контроля. В течение учебного года заместитель заведующего по ВМР осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

### **6. Изменения и дополнения в рабочих программах**

6.1. Рабочие программы являются документами, отражающим процесс развития детского сада.

6.2. Рабочие программы могут изменяться, однако воспитанники детского сада, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

6.3. Основания для внесения изменений, дополнений:

предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;

обновление списка литературы;

предложения Педагогического совета, администрации МБДОУ.

6.4. По решению Педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:

календарно - тематическое планирование;

методические разработки по проведению различных форм организации воспитательно-образовательного процесса с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

6.5. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников МБДОУ могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года и в середине учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам» и утверждаются заведующим МБДОУ.

6.6. При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом МБДОУ.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов МБДОУ.

7.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующего по ВМР.

## **8. Хранение рабочих программ**

8.1. Перед началом учебного года Рабочая программа нумеруются, прошиваются, подписываются и скрепляются печатью заведующего Детского сада.

8.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете Детского сада

8.2. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели, а также администрация детского сада

8.3. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока ее действия.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.