

**Управление образования
Администрации города Новочеркаска Ростовской области**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37**

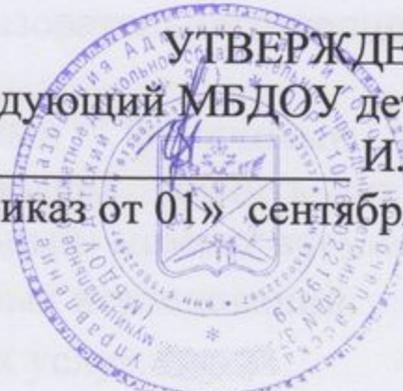
346406, г. Новочеркасск, ул. Речная, 4-а
тел: (8635)26-10-16 E-mail: progimnazia4@yandex.ru
ИНН 6150022597КПП 615001001

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 37
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детского сада № 37
И. Н. Захарова
Приказ от 01» сентября 2021 г. № 143



СОГЛАСОВАНО

с Советом детского сада
МБДОУ детского сада № 37

Протокол от 01.09.2021 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге качества

**образования в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду №37**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о мониторинге качества образования (далее – Положение) МБДОУ детского сада № 37 (далее – ДОУ) разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года;

– Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

– Устав ДОУ.

1.1. Мониторинг качества образования в ДОУ, представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса детского сада.

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Параметры оценки мониторинговых исследований:

– Оценка качества образовательных услуг.

– Возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности ДОУ.

– Своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций.

2. Цели и задачи, принципы мониторинга

2.1. **Цель:** установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам (п.1ч.1.ст.7).

2.2. Задачи:

– формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;

– координация деятельности всех участников мониторинга;

– своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в ДОУ;

– формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных;

– принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей (для поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития).

2.1. Основными **принципами** проведения мониторинга являются:

– принцип непрерывности (проводится на протяжении всего периода пребывания ребенка в детском саду);

- принцип динамичности (педагогический инструментарий позволяет в установленные краткие сроки провести педагогическую диагностику);
- принцип прогностичности (результаты диагностики позволяют педагогу строить прогноз относительного перспектив развития ребенка, его целевых ориентиров);
- принцип научности (в ходе диагностики используются научные методы исследования);
- принцип коллегиальности (результаты обсуждаются воспитателями и специалистами, работающими на группе).

3. Организация и направление проведения мониторинга

3.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является ООП ДО ДООУ, АООП ДО ДООУ и годовой план работы, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители.

3.2. Методологическая основа мониторинга детского развития определяется специалистами ДООУ в соответствии со спецификой профессиональной деятельности специалистов и программ дополнительного образования.

3.3. Кратность проведения мониторинга зависит от выбранной ДООУ образовательной программы.

3.4. Одной из составляющих мониторинга является педагогическая диагностика, которая проводится

- В начале поступления ребенка в ДООУ, после окончания адаптационного периода – начальная диагностика;
- В конце каждого возрастного периода (в конце учебного года) – промежуточная диагностика;
- В конце пребывания ребенка в ДООУ, подготовительная группа – итоговая диагностика

3.5. Участие ребенка в психолого - педагогическом мониторинге допускается только с согласия его родителей (законных представителей)

3.6. Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарием для педагогической диагностики являются карты наблюдений детского развития, развития целевых ориентиров на каждом возрастном этапе, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе различных видов детской деятельности:

- игровой (сюжетно-ролевая, с правилами и другие виды игры);
- коммуникативной (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками),
- познавательно-исследовательской;

- речевой;
- самообслуживания и элементарный бытовой труд;
- конструирования из разного материала,
- изобразительной (рисование, лепка, аппликация),
- музыкальной;
- двигательной;

3.7. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализация образования;
- 2) оптимизации работы с группой детей.

3.8. Проведение мониторинга предполагает широкое использование информационных технологий на всех этапах сборки, обработки, хранения и использования информации.

3.9. Состав мониторинговой (рабочей) группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего ДООУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.10. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой (рабочей) группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.11. План-задание утверждается заведующим Учреждения.

3.12. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание образовательных ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

3.13. Формы проведения мониторинга:

- тематический;
- оперативный контроль;
- визуальный осмотр;
- наблюдение;
- мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов;
- психолого-педагогическая диагностика.

3.14. Объекты мониторинга:

- Образовательная среда:
- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.
- Воспитанники:
- степень адаптации к детскому саду;
- результаты освоения образовательной программы;
- уровень развития психических свойств;
- антропометрические показатели;
- целевые ориентиры развития ребенка.
- Педагогические работники:
- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.
- Образовательный процесс:
- Организация питания;
- Выполнение режимных моментов;
- Анализ условий организации воспитательно - образовательного процесса.
- Анализ соблюдения режима дня.

4. Документация

4.1. Должностное лицо, осуществляющее мониторинг, по результатам готовит:

- сообщения для выступления на административном совещании, педагогическом совете, методическом совете, заседании психолого- педагогического консилиума ДОУ, родительском собрании и пр.;
- справку по итогам обследования в течение семи дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему ДОУ;
- обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.

4.2. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;

– поощрение работников по результатам мониторинга.

4.3. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи детского сада для реализации в новом учебном году.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.