

Управление образования Администрации города Новочеркаска Ростовской области
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37
346406, г.Новочеркасск, ул.Речная, 4-а
тел:8(863-52)610-16 E-mail: progimnazia4@yandex.ru
ИНН 6150022597; КПП 615001001

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 37
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детским садом № 37



И.Н. Захарова
(Ф.И.О.)

Приказ от "01" сентября 2020 г. №128

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке получения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, а также внебюджетных средств, полученных от физических и юридических лиц в качестве добровольных пожертвований, благотворительной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 37 города Новочеркаска.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012.г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г.;
- № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации ст.582 "Пожертвования";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказа Управления образования Администрации города Новочеркаска №634 от 23.09.2015 г. "Об утверждении порядка оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями города Новочеркаска" и другими нормативно-правовыми актами Учредителя (Управления образования Администрации города Новочеркаска);
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37.

Настоящее положение определяет порядок получения и порядок расходования средств, полученных от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, а также внебюджетных средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и благотворительной деятельности.

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

Внебюджетные средства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее МБДОУ) – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований.

1. Источником формирования внебюджетных средств МБДОУ являются:

- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание детей, присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), осваивающими образовательную программу дошкольного образования;
- благотворительная деятельность физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования родителей и других лиц;

2. Родительская плата взимается на основании Постановления Администрации города Новочеркаска, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ и вносится на лицевой счет МБДОУ по безналичному расчету.

2.1. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком МБДОУ.

2.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) путем авансирования в срок до 15 числа текущего месяца.

2.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией.

2.4. Льготная родительская плата в размере 50% от установленной родительской платы определяется родителям (законным представителям) по следующим категориям:

- имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- имеющим инвалидность 1 или 2 группы.

2.5. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя), к которому прилагается один из документов, подтверждающих льготу:

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности одного из родителей (законного представителя);
- копия правовых актов об установлении опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- копии свидетельств о рождении детей для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

2.7. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МБДОУ по уважительной причине указанной в заявлении родителя (законного представителя) или по предоставлению справок.

2.8. Уважительными причинами непосещения ребенком детского сада являются:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией соответствующего документа;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в оздоровительный период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
- период закрытия детского сада в связи с карантинном, проведением ремонтных и (или) аварийных работ (приказ Управления образования);
- отсутствие ребенка в детском саду по причине временной приостановки работы (простоя) не по вине работника по месту работы родителей (законных представителей) на срок указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей).

2.9. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком МБДОУ засчитываются при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

2.10. Перерасчет родительской платы производится только на основании представленных подтверждающих документов.

3. Благотворительная деятельность - это добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче МБДОУ имущества и (или) денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3.1. Благотворительная деятельность и (или) добровольные пожертвования осуществляются в соответствии с договором, который заключается между благотворителем и МБДОУ в двух экземплярах, с четким указанием благотворительной деятельности и целей использования добровольных пожертвований.

3.2. В случае если цель использования добровольных пожертвований не определена благотворителем, то решение о расходовании средств, принимается Советом МБДОУ.

3.3. Благотворительная деятельность и (или) добровольные пожертвования осуществляются путем перечисления денежных средств через отделения банка с последующим поступлением на лицевой счет МБДОУ.

3.4. Неиспользованные в текущем году средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные Уставом и настоящим положением.

3.5. Благотворительно переданное и (или) пожертвованное имущество, а также приобретенное за счет средств от добровольных пожертвований ставится на бухгалтерский учет МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством.

4. Оперативный и финансовый учет внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией ДОУ.

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

1. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий МБДОУ, наделенный:

- правом формирования и утверждения внебюджетных средств в соответствии с Муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;
- правом расходования внебюджетных средств на нужды учреждения, предусмотренные уставными целями деятельности МБДОУ.

2. Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности:

2.1. Проект составляется заведующим и главным бухгалтером МБДОУ на предстоящий финансовый год в соответствии с муниципальным заданием;

2.2. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

2.3 В расходную часть включается сумма расходов на планируемый год, связанная с оказанием услуг, проведением работ, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью МБДОУ, не обеспеченные бюджетной субсидией;

2.3.1. Расходы рассчитываются, исходя их действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии согласно средним расходам на базе отчетных данных.

2.4. Сумма расходов не должна превышать сумму доходов;

2.5. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается как остаток на конец года.

2.6. План финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам рассматривается на Совете МБДОУ. Совет МБДОУ вносит предложения о привлечении дополнительных источников материальных и финансовых средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ

3. Денежные средства, полученные МБДОУ от родительской платы направляются на расходы, связанные с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МБДОУ.

4. Средства, поступившие от благотворительной деятельности и (или) добровольных пожертвований направляются на нужды учреждения.

5. Учреждение вправе использовать средства, полученные от родительской платы, благотворительной деятельности и (или) добровольных пожертвований на обеспечение и (или) улучшение условий для пребывания детей в учреждении по следующим видам расходов:

- приобретение оборудования, мебели;
- приобретение программно-методического обеспечения и игрушек;
- приобретение посуды, мягкого инвентаря;
- приобретение канцелярских, хозяйственных товаров и медикаментов;
- приобретение строительных материалов;
- текущий ремонт, эстетическое оформление учреждения;
- приобретение и содержание компьютерной техники;
- приобретение продуктов программного обеспечения;
- приобретение услуги по абонентскому обслуживанию информационных ресурсов;

- дополнительное обучение сотрудников;
- лабораторные исследования по выполнению производственного контроля;
- выполнение работ (услуг) по благоустройству территории;
- приобретение зеленых насаждений;
- на оплату штрафов, пеней.

6. Изменение плана финансово-хозяйственной деятельности:

6.1. Распорядитель внебюджетных средств - заведующий МБДОУ имеет право вносить изменения в утвержденные финансовые документы в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей, в случае аварийных ситуаций.

ОТЧЁТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

1. Общий контроль за внебюджетной деятельностью учреждения осуществляют в пределах своей компетенции Совет МБДОУ, Учредитель, муниципальные и государственные органы на которые в соответствии с законодательством и иными нормативно – правовыми актами возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

2. Заведующий МБДОУ отчитывается о расходовании средств от иной, приносящей доход деятельности перед Общим собранием МБДОУ не менее 1 раза в год.

3. Письменный отчёт о расходовании средств от иной приносящей доход деятельности, доводится до сведения родительской общественности не менее 1 раза в год.

4. Общественный контроль за получением и расходованием средств от иной, приносящей доход деятельности, осуществляет Совет МБДОУ.

Подготовил: заведующий МБДОУ детским садом № 37 Захарова И.Н.