**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных ребенка**

**и его родителей (законных представителей)**

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, паспорт: **\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_** выдан **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** проживающая по адресу **г.Новочеркасск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** даю Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 37, юридический адрес: 346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Речная 4-а согласие на обработку:

1.Своих персональных данных о:

* 1. фамилии, имени, отчестве;
	2. образовании;
	3. месте регистрации и месте фактического проживания;
	4. номере домашнего и мобильного телефона;
	5. выполняемой работе, занимаемой должности;
	6. номере служебного телефона;
	7. паспортные данные;
	8. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в Учреждении.
1. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. фамилии, имени, отчестве;
	2. дате и месте рождения;
	3. сведениях о составе семьи;
	4. месте регистрации и месте фактического проживания;
	5. данные свидетельства о рождении;
	6. номере полиса обязательного медицинского страхования;
	7. сведениях о состоянии здоровья;
	8. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в Учреждении.
1. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования для формирования на всех уровнях Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 37, управления дошкольным образовательным учреждением, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранения в архивах, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по ДОУ;

организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;

использования при составлении списков дней рождения;

использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

1. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.
2. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.
3. Данное согласие действует на весь период пребывания ребенка в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №37 и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.
4. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.
5. С Положением о порядке обработки персональных данных детей и их родителей (законных представителей) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 ознакомлен (а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи